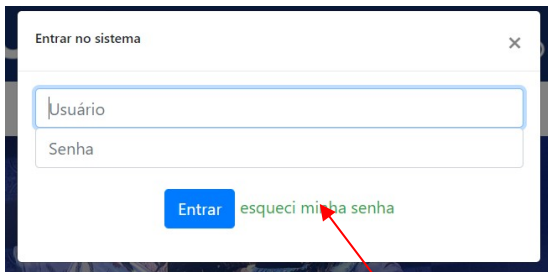


Para alterar dados da conta bancária

Entre no sistema

www.sic.cultura.pr.gov.br

Digite seu email e senha (foi encaminhada no seu email no primeiro cadastro).

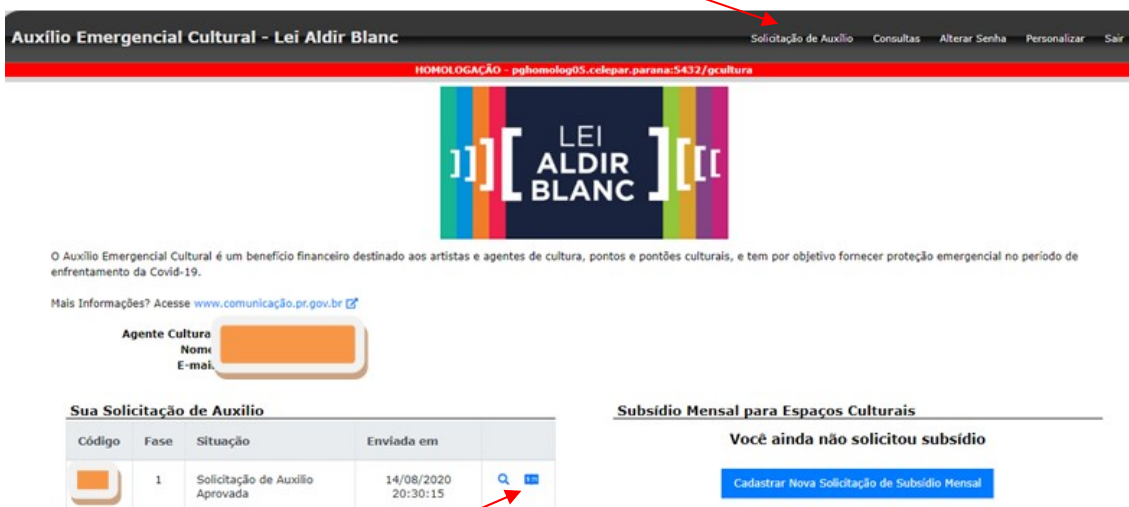



Caso não lembre, clique em esqueci a senha, informe o email de cadastro, e enviar nova senha. Lembre-se o email deve ser o mesmo do cadastro inicial.

Após entre no sistema, clique em auxilio emergencial,



Depois em solicitação do auxilio



Clique em alterar conta  Altere com os dados completos inclusive com dígito verificador.

The screenshot shows a web form with a dark header containing the title "Alterar Informações Bancárias!!!". Below the header, there are two main sections:

- Identificação:** This section contains four input fields: "Solicitação" (with an orange highlight), "Fase" (containing the number "1"), "CPF/CNPJ" (with an orange highlight), and "Nome Completo" (with an orange highlight).
- Informações Bancárias:** This section contains several fields: "Tipo de Conta Bancária" (a dropdown menu showing "Conta Poupança"), "Banco" (a dropdown menu with an orange highlight), "Agencia" (input field), "Conta" (input field), "Operação (se houver)" (input field), and two "DV" (check digit) input fields.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Gravar" (highlighted in blue) and "Cancelar" (grey). An arrow points from the text below to the "Gravar" button.

Depois clique em gravar.

Aguarde e o envio do lote a ser reprocessado pelo banco.

Acompanhe sempre a consulta para ver se o pagamento foi efetivado

Acompanhe a página da Secretaria para informações

Duvidas, envie email para atendimento@secc.pr.gov.br