

1 **Aos quinze dias do mês de setembro de dois mil e vinte e um, às quatorze horas e vinte e**
2 **um minutos, reuniram-se de modo on-line para a sétima reunião extraordinária do**
3 **Conselho Estadual de Cultura (CONSEC)** os seguintes conselheiros: Luciana Casagrande
4 Pereira Ferreira (SEEC/PR), Alexandre Rodrigues da Silva (Teatro), Anna Paula Zetola (FIEP),
5 Caetano Pires Tossulino (Manifestação Populares, Tradicionais e Étnicas da Cultura), Elietti
6 de Souza Vilela (SEEC/PR), Giovanni Cômodo (audiovisual), Gilmara Gastaldon Piantá
7 (macrorregião Litoral), Harrison Camargo (macrorregião Litoral), Joaquim Rodrigues da Costa
8 (macrorregião Oeste), Laércio Lopes de Araújo (SEFA/PR), Leonardo Franceschi Ferreira
9 (Música), Luciano Marcelo Pietro Biaggi (macrorregião Oeste), Maria Agar Vieira Borba
10 Ferreira (macrorregião Nordeste), Mariana Souza Bernal (CAC/SECC/PR), Maristela Massaro
11 Carrara Bruneri (SESC/PR), Nadir Vozivoda (macrorregião Centro-Sul), Norbert Heinz
12 (macrorregião Centro-Sul), Pedro Augusto Pereira Gonçalves (macrorregião Curitiba e Região
13 Metropolitana), Rafael Torrente (macrorregião Noroeste), Silvio Kurzlop (macrorregião
14 Curitiba e Região Metropolitana), Solange Cristina Batigliana (Patrimônio Cultural), Solange
15 Straube Stecz (Universidades Estaduais do Paraná), Soraya Lucas do Amaral (macrorregião
16 Nordeste) e Thatianne Andrea da Silva (Artes Visuais). Também participou os (as) técnicos
17 (as) da SECC: Adriane Santos, Christianne Lunardelli Salomon, Edson Graf e Luciene Pereira
18 de Cristo Bracht. Conforme resolução nº 023/2019 e após atingir quórum necessário, a
19 reunião foi presidida pela superintendente Luciana. Ela informou que o presente encontro
20 não seria transmitido pelo YouTube por conta do caráter sigiloso das deliberações. Luciana
21 realizou a chamada nominal dos presentes e a leitura da pauta, sendo: 14h – Abertura,
22 registro de presença, leitura da ata anterior. 14h30 – Apresentação do relatório das ações da
23 LAB 2020, aprovado pela Comissão de Sistematização do CONSEC. 15h – Apresentação do
24 cronograma de execução do PROGRAMA BOLSA QUALIFICAÇÃO CULTURAL e o passo a passo
25 para inscrições. 15h30 – Relatório do processo de reversão dos recursos da LAB aos
26 municípios. 15h45 – Próximos passos em relação à aplicação dos recursos da LAB. 17h –
27 Informes gerais – (Profice) e 17h30 – Encerramento. O primeiro item da pauta foi
28 apresentado por mim, sendo a **leitura e aprovação das atas**. Iniciei pela leitura da ata da 3ª
29 reunião ordinária do CONSEC, realizada em vinte e sete de julho de dois mil e vinte e um.
30 Luciana questionou os presentes se havia alguma alteração a ser realizada e como não
31 houve manifestação, a ata foi aprovada por unanimidade. O segundo item da pauta foi
32 **apresentação do Relatório das Ações da LAB 2020, aprovado pela Comissão de**
33 **sistematização do CONSEC**, enviado por e-mail, para conhecimento prévio e apresentado
34 por Adriane. Ela cumprimentou os presentes e deu-se início a apresentação. Adriane
35 informou que essa versão já é aprovada pela comissão e por alguns conselheiros, mencionou
36 a Lei Aldir Blanc comentada, o decreto regulamentador (principalmente fomento e renda);
37 medida provisória; lei estadual; decretos estaduais de recursos orçamentários; papel dos
38 estados e municípios; resultados da renda emergencial mensal e fomento; links; atas do
39 CONSEC e créditos. Adriane finalizou com destaque que o documento está com uma leitura
40 leve e acessível. Com a reunião abrindo espaço para diálogos e reflexões, Luciana informou a
41 vontade de realizar a publicação do documento. Ela questionou aos conselheiros se há
42 alguma contribuição a ser realizada. Destaques: Leonardo contribuiu no sentido de
43 continuidade, sinalizar que é a primeira versão e realizar uma nova para o ano de dois mil e
44 vinte e um. Elietti esclareceu que haverá. Serão dois volumes. Giovanni Cômodo solicitou a
45 possibilidade de inclusão do seu nome para ser incluído no relatório. Elietti citou que seria
46 incluído e comentou a necessidade de inclusão do conselheiro James Rios Oliveira Santos,
47 devido à sua participação em várias reuniões. Luciana agradeceu a contribuição dos
48 conselheiros e frisou a importância da possibilidade de uma possível reflexão e avaliação de
49 como foi dois mil e vinte e a evolução, com base no mapeamento. Deliberação: como não
50 houve manifestação dos (as) conselheiros (as), o material apresentado será publicizado após
51 a inclusão de alguns conselheiros suplentes que participaram da reunião. O terceiro item da
52 pauta foi a **apresentação do cronograma de execução do Programa Bolsa Qualificação**

53 **Cultural e o passo a passo para inscrições**, apresentado por Mariana. Deu-se início com a
54 demonstração de como realizar a inscrição para o programa da Bolsa Qualificação e
55 detalhes. Apresentou o cronograma de execução: publicação do edital: 14/09/2021;
56 inscrições: 15/09/2021 até 30/09/2021; seleção 01/10/2021 até 06/10/2021; publicação do
57 resultado: 07/10/2021; recurso administrativo contra os atos de classificação: 08/10/2021
58 até 15/10/2021; publicação do resultado final 18/10/2021; período realização do curso 1º
59 módulo: 19/10/2021 até 08/11/2021; avaliação do 1º módulo: 03/11/2021 até 05/11/2021;
60 pagamento de bolsista do 1º módulo: 08/11/2021; período de realização do curso 2º
61 módulo: 08/11/2021 até 22/11/2021; avaliação do 2º módulo: 23/11/2021 até 24/11/2021;
62 pagamento de bolsista do 2º módulo: 25/11/2021; período realização do curso 3º módulo:
63 25/11/2021 até 09/12/2021; avaliação do 3º módulo: 10/12/2021 até 11/12/2021;
64 pagamento de bolsista do 3º módulo: 13/12/2021. Foi aberto para diálogo e discussões e
65 houve um amplo debate. Destaques: Leonardo compartilhou um link para facilitar a
66 localização do número do PIS para o ato da inscrição e solicitou a deliberação dos artesões,
67 considerando as limitações e a necessidade de comprovação. Houve um pequeno ajuste
68 técnico por problemas de conexão, para uma nova sala de videoconferência. Após retorno,
69 Luciana realizou novamente a chamada e informou que como algumas pessoas não se
70 identificaram, foram removidas da reunião. Para participar das próximas reuniões, é
71 necessário haver essa identificação. Soraya pontuou a necessidade de ser realizado um
72 mapeamento para validar os agentes culturais nos municípios, e se disse contra a exigência
73 de uma obrigação em solicitar a carteira de artesão. A obrigação da outorga seria
74 determinada pelo gestor público e na definição de quais serão os artistas municipais. Por ser
75 conselheira do interior, não concorda com esses apontamentos. Gilmara defendeu o
76 artesanato e citou que o fato não seria conceitual. Leonardo demonstrou preocupação com
77 os critérios do indígena, sobre a exclusão do edital na candidatura de mais de um familiar
78 por vaga e o que foi debatido sobre o artesanato. Elietti compartilhou a nota de
79 esclarecimento para que pudesse orientar sobre o conceito/tema do artesanato, realizou a
80 leitura e apresentou o documento produzido. Luciana sanou as dúvidas e informou que
81 haverá uma reunião no dia seguinte, junto com o programa do artesanato paranaense e
82 serão levadas as preocupações. Houve um amplo debate a respeito do assunto e
83 esclarecimentos sobre os gestores públicos. O quarto item da pauta foi **relatório do**
84 **processo de reversão dos recursos da LAB aos municípios e os próximos passos em relação**
85 **à aplicação dos recursos da LAB**, apresentado por Luciana e Mariana. Deu-se início ao
86 extrato de agosto de 2021 da situação, sendo mencionados os recursos e a quantidades de
87 municípios, com um total de recursos líquidos de reversão dos municípios de
88 R\$17.504.55,61 e seus detalhes, após ser realizada a reversão aos municípios, com montante
89 de R\$7.000.047,41. Saldo total de recursos foi de R\$ 10.504.508,20. Desse saldo, despesas e
90 estimativa de encargos seria: R\$156.508.20. No entanto, como proposta de utilização do
91 saldo total dos recursos, foi concedida a fala para Mariana que citou os editais propostos,
92

93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104

105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156

[REDACTED] Houve um amplo debate sobre os segmentos do setor cultural, conceito da economia criativa, a justificativa de escolher entre as parcerias propostas, suas características e procedimentos a serem realizados, entre outros esclarecimentos [REDACTED]

[REDACTED] Luciana sugeriu a criação de um grupo para debater os editais que estão previamente desenhados e esclareceu o motivo de ser realizado com as entidades. Anna mencionou a preocupação em atender todos os municípios e sugeriu haver o trabalho de território criativo. Anna também sugeriu ser realizado um mapeamento com empresas e artistas paranaenses. Soraya solicitou a inclusão dos MEI's. Leonardo solicitou a inclusão nas áreas de moda, design gráfico, marketing digital, área técnica para o audiovisual, teatro, dança e afins. Para o critério de seleção sugeriu a distribuição para as empresas/associação que mais geram renda e caso não haja muita demanda considerar os MEI's. Deliberação: A criação de um grupo de trabalho para debater os critérios de definição em ambos os editais. Os (as) conselheiros (as) e suas respectivas representações que se coloram a disposição foram: macrorregiões – Soraya Lucas do Amaral; áreas – Leonardo Francheschi Ferreira; dirigentes municipais de Cultura – Pedro Gonçalves; e indicado das entidades – Anna Paula Zetola. Após votação nominal para definição da aprovação das propostas sugeridas dos editais, foi definido que os detalhes serão debatidos no grupo de trabalho. Favoráveis: Ana, Elietti, Giovanni Cômodo, Harrison, Joaquim, Leonardo, Mariana, Norbert, Pedro, Rafael. Luciano aprovou com ressalva, destacando que possa haver outras possibilidades. Contrários: conselheiras Gilmara e Soraya. Após o término da votação, não houve a necessidade de abstenções, em prol da paridade. Foi considerado aprovado o modelo de editais [REDACTED]. Ficou definido que novos detalhes serão debatidos no grupo de trabalho. O conselheiro Pedro solicitou que seu nome seja apenas Pedro Gonçalves, sem a necessidade de ser incluído por completo. O quinto item foi: **informes gerais – PROFICE**, apresentado por Luciana. Ela realizou a leitura da carta com diversas demandas advindas da sociedade civil, assinada por Dheferson dos Santos Ferreira (macrorregião Oeste), Gilmara Gastaldon Piantá (macrorregião Litoral), Giovanni Cômodo (Audiovisual), Rosane Kaminski (Audiovisual), Leonardo Francheschi Ferreira (Música), Soraya Lucas do Amaral (macrorregião Nordeste), Norbert Heinz (macrorregião Centro-Sul) e Caetano Pires Tossulino (Manifestações Populares, Tradicionais e Étnicas da Cultura). Ela realizou a leitura e logo após as respostas de todos os itens, sendo: **a)** Luciana informou que Mariana já detalhou na data desta reunião todos os cronogramas do programa Bolsa Qualificação. Os outros editais serão aprovados em seguida, após sancionamento da Lei, e será apresentado o cronograma. **b)** Ela disse que teve uma excelente discussão com a Secretaria da Fazenda, que entendeu a impossibilidade de realizar o lançamento do edital, após a previsão orçamentária, devido aos empecilhos que surgem. Ela finalizou destacando a

157 perda de seis meses para captação. A coordenadora de Incentivo à Cultura, Wanessa
158 Hoinacki, informou que a intenção é apresentar o próximo edital do PROFICE em outubro,
159 para lançamento na segunda quinzena de novembro. Luciana citou que está sendo
160 repensado um novo modelo do programa, que será apresentado aos conselheiros para
161 contribuições e debates. Wanessa citou que o recurso se encerra no final do ano de 2021. Os
162 projetos do ano de 2019 foram lançados no mesmo ano e estão em execução. Mesmo com a
163 pandemia, há uma resolução nº 071 emitida pelo secretário para que todos os projetos
164 pudessem ser migrados para o on-line. Para todos os proponentes que têm essa intenção,
165 está sendo enviado um e-mail via CPROFICE e está sendo analisado e deliberado. O prazo de
166 encerramento é dezembro de 2022 e permanece no edital de 2017, pois muitos estão em
167 execução ou prestação de contas. **c)** A coordenadora de Ação Cultural e Economia Criativa,
168 Mariana Bernal, citou duas questões: sobre a primeira parte, sim. É possível trabalhar,
169 principalmente na pré-produção. Os proponentes que assim o quiserem solicitam para a
170 comissão o ajuste de rubrica e trabalho remoto. A comissão tem realizado e autorizado isso
171 uma vez no mês. Sobre a reunião realizada com os proponentes, foi para entender qual a
172 situação de cada um. Havia a necessidade de solicitar para a Ancine, diante do convênio,
173 para ser realizado remotamente. No entanto, não houve imposição. Devido à orientação de
174 realizar a paralisação, foi enviado outro protocolo à Secretária da Saúde, órgão que autoriza
175 a liberação e execução. Como nem todas as pessoas das equipes estarão vacinas em outubro
176 e há integrantes de equipes muito jovens e ninguém estará vacinado talvez até janeiro,
177 alguns não querem voltar. Além disso, há a resolução do secretário para a necessidade de
178 parar. Ela frisou que há um monitoramento do protocolo, mas que ainda não há uma
179 resposta. Quando houver, haverá uma reunião com os proponentes para entender esse
180 assunto. **d)** No entanto, ainda não há o cronograma, visto que toda a equipe está envolvida
181 nas ações da Lei Aldir Blanc, além de outras demandas. Mas o assunto está no horizonte
182 próximo. **e)** Luciana mencionou que o assunto foi citado em uma reunião do conselho e
183 relembrou a situação. A SEED foi convidada para discutir sobre os colégios cívicos militares e
184 realizar a manifestação e houve questionamento do Conselho do motivo de ser realizado o
185 convite, sem a anuência dos conselheiros. Diante disso, Luciana pediu anuência dos
186 conselheiros para convidar e chamar os representantes da Radio Educativa para responder
187 esses apontamentos. Ela citou que foi convidada a participar do Conselho de Programação
188 da Rádio TV Educativa e Paraná Turismo e informou que existe uma intenção completa de
189 atender e nada ser alterado, sempre em prol de continuar as ações. Luciana esclareceu que
190 apenas mudou administrativamente, por vários gestores, o pagamento de cachê e a questão
191 será esclarecida pela pessoa responsável. Se os conselheiros acordarem, solicitaram que
192 enviem o que houve de alteração na programação da Rádio e TV, possíveis sugestões e
193 melhoria a serem realizadas. **f)** e **g)** Para os dois itens, Luciana realizou o compromisso com
194 os planos setoriais e restabelecimento da comissão das macrorregiões. Ela esclareceu que
195 esses assuntos estavam na pauta, mas devido à Lei Aldir Blanc foi preciso mudar o foco.
196 Assim que a LAB finalizar, essa pauta será retomada. Deliberações: Será realizada uma
197 reunião para escutar a classe e ficamos a disposição para sugestões. Leonardo pontou o
198 retorno das reuniões presenciais. Luciana apoiou e informou que seria pensado, a respeito,
199 no entanto a reunião extraordinária demanda muito tempo e seria on-line. Luciano solicitou
200 que fosse votado ao Conselho que conselheiros (as) suplentes também participassem das
201 reuniões ordinárias e extraordinárias. Houve uma breve explanação a respeito do assunto.
202 Elietti refletiu sobre a impossibilidade do tempo de fala dos titulares e suplentes no
203 momento das discussões. Luciana agradeceu aos presentes e finalizou. Sem nada a mais a
204 tratar, a reunião foi encerrada e secretariada por mim, Franciele dos Santos Bernabé
205 Fernandes, que relatei esta ata e segue assinada por mim e pelos seguintes conselheiros.

Curitiba, 15 de setembro de 2021.



Franciele dos Santos Bernabé Fernandes
Secretária Executiva do CONSEC – SECC/PR

Alexandre Rodrigues da Silva
Teatro

Anna Paula Zetola
FIEP

Caetano Pires Tossulino
Manifestação Populares, Tradicionais e Étnicas
da Cultura

Elietti de Souza Vilela
SEEC/PR

Giovanni Cômodo
Audiovisual

Gilmara Gastaldon Piantá
Macrorregião Litoral

Harrison Camargo
Macrorregião Litoral

Joaquim Rodrigues da Costa
Macrorregião Oeste

Laércio Lopes de Araújo
SEFA/PR

Leonardo Franceschi Ferreira
Música

Luciana Casagrande Pereira Ferreira
Superintendente da Secretária de Comunicação
Social e da Cultura

Luciano Marcelo Pietro Biaggi
Macrorregião Oeste

Maria Agar Vieira Borba Ferreira
macrorregião Nordeste

Mariana Souza Bernal
CAC/SECC/PR

Maristela Massaro Carrara Bruneri
SESC/PR

Nadir Vozivoda
Macrorregião Centro-Sul

Norbert Heinz
Macrorregião Centro-Sul

Pedro Augusto Pereira Gonçalves
Macrorregião Curitiba e Região Metropolitana

Rafael Torrente
Macrorregião Noroeste

Silvio Kurzlop
Macrorregião Curitiba e Região Metropolitana

Solange Cristina Batiglana
Patrimônio Cultural

Solange Straube Stecz
Universidades Estaduais do Paraná

Soraya Lucas do Amaral
Macrorregião Nordeste

Thatianne Andrea da Silva
Artes Visuais

Documento: **1415092021147reuniaoextraordinariadoConselhoEstadualdeCultura.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Franciele dos Santos Bernabé** em 09/11/2021 11:49, **Elietti de Souza Vilela** em 09/11/2021 17:57, **Luciana Casagrande Pereira Ferreira** em 24/11/2021 22:50, **Nadir Vozivoda** em 15/12/2021 17:00, **Laercio Lopes de Araujo** em 16/12/2021 12:31, **Anna Paula Zetola** em 16/12/2021 16:10.

Assinatura Simples realizada por: **Mariana Souza Bernal** em 09/11/2021 12:08, **Silvio Kurzlop** em 09/11/2021 12:11, **Solange Cristina Batigliana** em 09/11/2021 13:56, **Harrison Moreira de Camargo** em 09/11/2021 17:08, **Caetano Pires Tossulino** em 09/11/2021 18:31, **Giovanni Alencar Comodo** em 10/11/2021 15:52, **Gilmara Gastaldon Pianta** em 12/11/2021 16:32, **Leonardo Franceschi Ferreira** em 15/12/2021 16:02, **Maristela Massaro Carrara Bruneri** em 15/12/2021 16:56, **Soraya Amaral** em 15/12/2021 17:41, **Joaquim Rodrigues da Costa** em 16/12/2021 10:03, **Thatianne Andrea da Silva** em 16/12/2021 16:37, **Rafael Lucas Torrente** em 16/12/2021 16:54, **Norbert Padilha Heinz** em 16/12/2021 17:39, **Solange Straube Stecz** em 11/01/2022 14:54, **Maria Agar Vieira Borba Ferreira** em 10/02/2022 16:19.

Inserido ao protocolo **18.082.130-9** por: **Franciele dos Santos Bernabé** em: 09/11/2021 11:49.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarAssinatura> com o código:
61b32fc33e8f9521a8f3844f78d89c97.