

PROFICE – EDITAL Nº. 002/2022 – ÀREA: LITERATURA, LIVRO E LEITURA

ANEXO IV – Documentos obrigatórios que compõem a etapa de análise técnica e de mérito a serem analisados pela comissão técnica de pareceristas, da área artístico-cultural da LITERATURA, LIVRO E LEITURA, conforme a CATEGORIA escolhida.

Categoria	
PUBLICAÇÃO: LIVROS, E-BOOK E AUDIOLIVROS	
Documentos e/ou informações obrigatórios	
1	Texto integral.
2	Especificações técnicas e tipo de suporte: número de páginas; acabamento de capa e quantidade de cores, acabamento do miolo e quantidade de cores, formato: largura, comprimento. Tempo de duração, para audiolivros.
3	Esboço e/ou características do projeto gráfico. Justificar se o projeto excluir a necessidade de editora.
4	Plano de distribuição.
5	Amostragem de fotografias e/ou ilustrações, se houver.
6	Amostragem de gravações, se houver.
7	Currículos do proponente e dos responsáveis pela identidade do projeto: autor (texto, imagens e/ou músicas), editor e revisor.
8	Carta de anuência indicando função e remuneração dos participantes do projeto: autor (texto, imagens e/ou músicas), editor e revisor.
9	Para recebimento do Certificado de Aprovação apresentar liberação de todos os direitos autorais, salvo no caso da obra ser de domínio público.
10	Apresentar, em até 180 dias após o recebimento do Certificado de Aprovação do projeto, registro de direitos autorais na Fundação Biblioteca Nacional.
11	Apresentar, em até 180 dias após o recebimento do Certificado de Aprovação do projeto, o registro do número do ISBN – International Standard Book Number.

Categoria	
AÇÕES DE INCENTIVO À LEITURA	
Documentos e/ou informações obrigatórios	
1	Ementa e/ou conteúdo a ser apresentado.
2	Proposta metodológica: plano didático-pedagógico com respectiva bibliografia, duração e carga horária, indicação do público-alvo e estimativa de participantes,

	mecanismos de avaliação, quando aplicável.
3	Relação de professores, tutores e curadores com os respectivos currículos resumidos.
4	Estratégias de mobilização da comunidade.
5	Critérios para seleção de alunos e/ou participantes, se houver.
6	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto: curadoria, professores, palestrantes, tutores.
7	Projeto de implantação e recursos utilizados nos cursos e/ou ações online.
8	Se houver edições anteriores, apresentar: <ul style="list-style-type: none"> - material de divulgação; - clipping de edição(ões) anterior(es); - relatório de atividades.

Categoria	
EDIÇÃO DE PERIÓDICOS E IMPRESSOS NA ÁREA DE LITERATURA, LIVRO E LEITURA	
Documentos e/ou informações obrigatórios	
1	Conceito editorial.
2	Esboço e/ou características do conteúdo e do projeto gráfico.
3	Especificações técnicas: número de páginas; descrição do acabamento de capa; descrição do acabamento do miolo e formato.
4	Currículos do proponente e dos responsáveis pela identidade do projeto: autor(es) de texto e/ou imagens do projeto, editor, revisor e colaboradores.
5	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto: autor(es) de texto e/ou imagens do projeto, editor e revisor.
6	Periódico científico: carta de recomendação ou termo de compromisso com a instituição onde foi realizada a pesquisa.

Categoria	
AÇÕES EDUCATIVAS, DE FORMAÇÃO E/OU QUALIFICAÇÃO NA ÁREA DE LITERATURA, LIVRO E LEITURA	
Documentos e/ou informações obrigatórios	
1	Ementa e/ou conteúdo a ser apresentado.

2	Proposta metodológica: plano didático-pedagógico com respectiva bibliografia, duração e carga horária, indicação do público-alvo e estimativa de participantes, mecanismos de avaliação quando aplicável.
3	Relação de professores/tutores, com os respectivos currículos resumidos.
4	Indicação e currículo da equipe principal conforme especificidade do projeto: proponente, curador(es), diretor e/ou produtor executivo, diretor artístico e/ou pedagógico, professores, tutores ou artistas principais, dentre outros.
5	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto: curador(es), diretor e/ou produtor executivo, diretor artístico e/ou pedagógico, professores, tutores ou artistas principais, dentre outros.
6	Seleção de participantes: critérios para composição da comissão de seleção.
7	Carta de interesse e relação dos locais de realização.
8	Recursos utilizados (apostilas, vídeos, áudio, entre outros).
9	Projeto de implantação (plataforma) no caso de cursos de Educação a Distância – EAD.
10	Se houver edições anteriores, apresentar: - material de divulgação; - clipping de edição(ões) anterior(es); - relatório de atividades.
11	Plano de continuidade, se houver.

Categoria	
CURADORIA, MONTAGEM E/OU CIRCULAÇÃO DE EXPOSIÇÕES (HISTÓRICAS, CIENTÍFICAS, ARTÍSTICAS) NA ÁREA DE LITERATURA, LIVRO E LEITURA	
Documentos e/ou informações obrigatórios	
1	Conceito curatorial e formato.
2	Informações sobre estrutura técnica do evento para melhor esclarecimento da proposta.
3	Amostragem das obras que serão expostas, acompanhadas de ficha técnica e imagens e em caso de instalação, enviar maquete virtual.
4	Projeto expográfico com proposta conceitual e planta baixa, mobiliário e projeto luminotécnico.
5	Local e período da exposição.
6	Proposta metodológica para ação educativa.
7	Currículo dos responsáveis pela identidade do projeto: artista(s) exposto(s),

	responsável pela expografia e curador ou coordenador da mostra.
8	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto: artista(s) e curador ou coordenador da mostra.
9	Carta de interesse da instituição que sediará a exposição.
10	Declaração da instituição ou pessoa física que emprestará o acervo atestando a intenção de empréstimo, se houver.

Categoria	
DESENVOLVIMENTO DE DIGITALIZAÇÃO DE ACERVOS NA ÁREA DE LITERATURA, LIVRO E LEITURA	
Documentos e/ou informações obrigatórios	
1	Critérios de seleção do material a ser digitalizado.
2	Relação das obras a serem digitalizadas.
3	Amostragem do material a ser digitalizado.
4	Processos a serem utilizados, tendo em vista as diferentes tipologias do suporte.
5	Forma de disponibilização e armazenamento do acervo digital.
6	Autorização do(s) autor(es) ou titular(es) dos direitos autorais.
7	Currículo resumido do proponente e da equipe principal: curador e/ou organizador e demais profissionais responsáveis pela execução do projeto.
8	Carta de anuência dos participantes do projeto, indicando função e remuneração.
9	Carta de anuência da instituição proprietária do acervo, se houver.

Categoria	
FESTIVAIS, MOSTRAS, FEIRAS, FESTAS E SIMILARES NA ÁREA DE LITERATURA, LIVRO E LEITURA	
Documentos e/ou informações obrigatórios	
1	Conceito curatorial e formato.
2	Informações sobre estrutura técnica do evento para melhor esclarecimento da proposta.
3	Indicativos da programação e participações planejadas.
4	Duração e carga horária.
5	Indicação de público-alvo e estimativa de público participante.

6	Critérios de seleção, se houver.
7	Comissão de seleção, se houver.
8	Se houver edições anteriores, apresentar: - material de divulgação; - clipping de edição(ões) anterior(es); - relatório de atividades.
9	Currículo resumido do proponente e da equipe principal, conforme especificidade do projeto: curador(es), diretor e/ou produtor executivo, diretor artístico e/ou pedagógico, professores, tutores ou artistas principais, dentre outros.
10	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto, conforme a especificidade: curador(es), diretor e/ou produtor executivo, diretor artístico e/ou pedagógico, professores, tutores ou artistas principais.

Categoria	
MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES CONTINUADAS DE GRUPOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS NA ÁREA DE LITERATURA, LIVRO E LEITURA	
Documentos e/ou informações obrigatórios	
1	Currículo do proponente e da equipe: coordenação, diretor e/ou produtor executivo e artistas integrantes.
2	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto, conforme a especificidade: coordenação, diretor e/ou produtor executivo e artistas integrantes.
3	Histórico detalhado do grupo artístico e das principais atividades desenvolvidas.
4	Portfólio do grupo artístico ou entidade cultural: DVD com trechos de espetáculos e/ou outras atividades; material de divulgação (críticas, entrevistas, matérias).
5	Plano de ação com duração mínima de 18 meses, contendo o projeto de pesquisa, formação, produção e circulação de acordo com as necessidades do grupo ou entidade cultural.
6	Materiais de divulgação do grupo ou entidade cultural.
7	Indicações sobre local, funcionamento e acessibilidade da sede, se houver.
8	Infraestrutura necessária para funcionamento e acessibilidade da sede.
9	Projeto de sustentabilidade do grupo ou entidade cultural.

Categoria	
SEMINÁRIOS, FÓRUNS, PALESTRAS E SIMILARES NA ÁREA DE LITERATURA, LIVRO E LEITURA	
Documentos e/ou informações obrigatórios	
1	Conceito curatorial e formato.
2	Informações sobre estrutura técnica do evento para melhor esclarecimento da proposta.
3	Indicativos da programação e participações planejadas.
4	Duração e carga horária.
5	Indicação de público-alvo e estimativa de público participante.
6	Proposta metodológica e/ou critérios de seleção, se houver.
7	Comissão de seleção, se houver.
8	Se houver edições anteriores, apresentar: - material de divulgação; - clipping de edição(ões) anterior(es); - relatório de atividades.
9	Currículo resumido do proponente e da equipe principal, conforme especificidade do projeto: curador(es), diretor e/ou produtor executivo, diretor artístico e/ou pedagógico, professores, tutores ou artistas principais.
10	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto: curador(es), diretor e/ou produtor executivo, diretor artístico e/ou pedagógico, professores, tutores ou artistas principais.