

PROFICE – EDITAL Nº. 003/2022 – ÁREA: MÚSICA

ANEXO IV – Documentos obrigatórios que compõem a etapa de análise técnica e de mérito a serem analisados pela comissão técnica de pareceristas, da área artístico-cultural da MÚSICA, conforme a CATEGORIA escolhida.

Categoria: PRODUÇÃO E DIFUSÃO DE ESPETÁCULOS MUSICAIS INÉDITOS	
Documentos e/ou informações obrigatórios	
1	Indicação do repertório a ser apresentado, com autoria.
2	<i>Rider</i> técnico, mapa de palco e recursos técnicos da produção.
3	Currículo dos responsáveis pela identidade do projeto: proponente, diretor musical e/ou artístico, diretor e/ou produtor executivo, principais músicos.
4	Relatório de atividades a serem realizadas no projeto pelo proponente, diretor musical e principais músicos.
5	Clipping de trabalhos anteriores do proponente, diretor musical e principais músicos.
6	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto: diretor e/ou produtor executivo, diretor musical e/ou artístico, principais músicos.
7	Amostragem de gravações em áudio ou vídeo do trabalho do artista ou do grupo.

Categoria: CIRCULAÇÃO E REALIZAÇÃO DE ESPETÁCULOS MUSICAIS	
Documentos e/ou informações obrigatórios	

1	Indicação do repertório a ser apresentado, com autoria.
2	<i>Rider</i> técnico, mapa de palco e recursos técnicos da produção.
3	Espetáculo na íntegra, em vídeo ou registro fotográfico, se houver.
4	Amostragem de gravações em áudio ou vídeo do trabalho do artista ou do grupo.
5	Material de divulgação: clipping de edições anteriores, quando houver.
6	Currículo dos responsáveis pela identidade do projeto: proponente, diretor musical e/ou artístico, diretor e/ou produtor executivo, principais músicos.
7	Relatório de atividades a serem realizadas no projeto pelo proponente, diretor musical e principais músicos, se houver.
8	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto: diretor musical e/ou artístico, diretor e/ou produtor executivo, principais músicos.

Categoria: PRODUÇÃO FONOGRAFICA PARA STREAMING, CD, DVD, VINIL E OUTRAS MÍDIAS

Documentos e/ou informações obrigatórios

1	Indicação do repertório a ser registrado, com autoria, acompanhado, quando aplicável, de letras das músicas.
2	Amostragem de gravações pré-produzidas das músicas que serão gravadas (demo), se houver.
3	Amostragem de gravações em áudio ou vídeo, de outro(s) trabalho(s) já realizado(s) e do trabalho do artista ou do grupo (no máximo 02 músicas).
4	Currículo do proponente e dos responsáveis pela identidade do projeto: artista ou grupo, diretor musical e/ou artístico, diretor e/ou produtor executivo, compositor e/ou arranjador e principais músicos.

5	Relatório de atividades a serem realizadas no projeto pelo proponente, diretor musical e principais músicos.
6	Clipping de trabalhos anteriores do grupo ou artista do projeto, diretor musical e principais músicos.
7	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto: artista ou grupo, diretor musical e/ou artístico, diretor e/ou produtor executivo e principais convidados.

Categoria: AÇÕES EDUCATIVAS, DE FORMAÇÃO E/OU QUALIFICAÇÃO NA ÁREA DA MÚSICA

Documentos e/ou informações obrigatórios	
1	Ementa e/ou conteúdo a ser apresentado, e recursos utilizados (apostilas, vídeos, áudio, entre outros).
2	Proposta metodológica: plano didático-pedagógico com respectiva bibliografia, duração e carga horária, indicação do público-alvo e estimativa de participantes, mecanismos de avaliação, quando aplicável.
3	Indicação e currículo da equipe principal conforme especificidade do projeto: proponente, curador(es), diretor e/ou produtor executivo, diretor artístico e/ou pedagógico, professores, tutores ou artistas principais, dentre outros profissionais diretamente envolvidos.
4	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto: curador(es), diretor e/ou produtor executivo, diretor artístico e/ou pedagógico, professores, tutores ou artistas principais, dentre outros.
5	Seleção de participantes: critérios para composição da comissão de seleção e critérios a serem aplicados na seleção do público alvo.
6	Carta de interesse e relação dos locais de realização.
7	Projeto de implantação (plataforma) de cursos de Educação a Distância – EAD, caso haja.

8	Se houver edições anteriores, apresentar: material de divulgação, clipping de edição(ões) anterior(es) e relatório de atividades.
9	Plano de continuidade, se houver.

Categoria: DESENVOLVIMENTO DE DIGITALIZAÇÃO DE ACERVOS MUSICAIS

Documentos e/ou informações obrigatórios

1	Critérios de seleção do material a ser digitalizado.
2	Relação das obras a serem digitalizadas.
3	Amostragem do material a ser digitalizado.
4	Processos a serem utilizados, tendo em vista as diferentes tipologias de suporte.
5	Forma de disponibilização e armazenamento do acervo digital.
6	Autorização do(s) autor(es) ou titular(es) dos direitos autorais.
7	Currículo resumido do proponente e da equipe principal: curador e/ou organizador e demais profissionais responsáveis pela execução do projeto.
8	Carta de anuência dos participantes do projeto e da equipe principal, indicando função e remuneração.
9	Carta de anuência da instituição proprietária do acervo, se houver.

Categoria: FESTIVAIS, MOSTRAS, FEIRAS, FESTAS E SIMILARES DA ÁREA DA MÚSICA

Documentos e/ou informações obrigatórios

1	Conceito curatorial e formato.
2	Informações sobre estrutura técnica do evento para melhor esclarecimento da proposta.
3	Indicativos da programação e participações planejadas.
4	Duração e carga horária.
5	Indicação de público-alvo e estimativa de público participante.
6	Critérios de seleção, se houver.
7	Comissão de seleção, se houver.
8	Se houver edições anteriores, apresentar: material de divulgação; clipping de edição(ões) anterior(es); relatório de atividades.
9	Currículo resumido do proponente e da equipe principal, conforme especificidade do projeto: curador(es), diretor e/ou produtor executivo, diretor musical, artístico e/ou pedagógico, professores, tutores ou artistas principais, dentre outros.
10	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto, conforme a especificidade: curador(es), diretor e/ou produtor executivo, diretor musical, artístico e/ou pedagógico, professores, tutores ou artistas principais.

Categoria: MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES CONTINUADAS DE GRUPOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS DE MÚSICA

Documentos e/ou informações obrigatórios

1	Currículo do proponente e da equipe principal: diretor e/ou produtor executivo, diretor musical e/ou artístico, e artistas integrantes.
2	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto, conforme a especificidade: diretor e/ou produtor executivo, diretor musical e/ou artístico, e artistas integrantes.
3	Histórico detalhado do grupo artístico e das principais atividades desenvolvidas.
4	Portfólio do grupo artístico ou entidade cultural: vídeo(s) ou arquivo com link(s) com trechos de espetáculos e/ou outras atividades; material de divulgação do grupo ou entidade cultural (críticas, entrevistas, matérias).
5	Plano de ação com duração mínima de 18 meses, contendo o projeto de pesquisa, formação, produção e circulação das atividades de acordo com as necessidades do grupo artístico ou entidade cultural.
6	Indicações sobre local, funcionamento e acessibilidade da sede, caso haja.
7	Infraestrutura necessária para funcionamento e acessibilidade da sede.
8	Projeto de sustentabilidade do grupo artístico ou entidade cultural (outras fontes de financiamento e modelo de autonomia financeira).

Categoria: PUBLICAÇÃO DE PARTITURAS, CATÁLOGOS, LIVROS, PERIÓDICOS E IMPRESSOS DE MÚSICA

Documentos e/ou informações obrigatórios

1	Partituras ou texto integral do material a ser publicado.
2	Especificações técnicas: número de páginas; acabamento de capa e quantidade de cores, acabamento do miolo e quantidade de cores, formato: largura, comprimento.

3	Esboço e/ou características do projeto gráfico. Justificar se o projeto excluir a necessidade de editora.
4	Plano de distribuição do material a ser publicado.
5	Amostragem de fotografias e/ou ilustrações que irão compor o material a ser publicado, se houver.
6	Carta de recomendação ou termo de compromisso e anuência com a instituição onde foi realizada a pesquisa, no caso de periódico científico.
7	Currículos do proponente e dos responsáveis pela identidade do projeto: autor (texto e/ou imagens), editor e revisor de texto e/ou musical.
8	Carta de anuência indicando função e remuneração dos participantes do projeto: autor (texto e/ou imagens), editor e revisor de texto e/ou musical.
9	Para recebimento do Certificado de Aprovação apresentar liberação de todos os direitos autorais, salvo no caso da obra ser de domínio público.
10	Apresentar, em até 180 dias após o recebimento do Certificado de Aprovação do projeto, registro de direitos autorais na Fundação Biblioteca Nacional.
11	Apresentar, em até 180 dias após o recebimento do Certificado de Aprovação do projeto, o registro do número do ISBN – International Standard Book Number.

Categoria: SEMINÁRIOS, SIMPÓSIOS, ENCONTOS, FÓRUNS, PALESTRAS E SIMILARES DA MÚSICA

Documentos e/ou informações obrigatórios

1	Conceito curatorial e formato.
2	Informações sobre estrutura técnica do evento para melhor esclarecimento da proposta.
3	Indicativo da programação e participações planejadas.

4	Duração e carga horária.
5	Indicação de público-alvo e estimativa de público participante.
6	Proposta metodológica e/ou critérios de seleção dos participantes, se houver.
7	Comissão de seleção, se houver.
8	Se houver edições anteriores, apresentar: material de divulgação; clipping de edição(ões) anterior(es); relatório de atividades.
9	Currículo resumido do proponente e da equipe principal, conforme especificidade do projeto: curador(es), diretor e/ou produtor executivo, diretor musical, artístico e/ou pedagógico, professores, tutores e/ou artistas principais.
10	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto: curador (es), diretor e/ou produtor executivo, diretor musical, artístico e/ou pedagógico, professores, tutores e/ou artistas principais.

Categoria: CURADORIA, MONTAGEM E/OU CIRCULAÇÃO DE EXPOSIÇÕES (HISTÓRICAS, CIENTÍFICAS, ARTÍSTICAS) DA ÁREA DA MÚSICA

Documentos e/ou informações obrigatórios

1	Conceito curatorial e formato.
2	Informações sobre estrutura técnica do evento para melhor esclarecimento da proposta.
3	Amostragem das obras que serão expostas, acompanhadas de ficha técnica e imagens e em caso de instalação, enviar maquete virtual.
4	Projeto expográfico com proposta conceitual e planta baixa, mobiliário e projeto luminotécnico.
5	Local e período da exposição.
6	Proposta metodológica para ação educativa.
7	Currículo do proponente e dos responsáveis pela identidade do projeto: artista(s) exposto(s), responsável pela expografia e curador ou coordenador da

	mostra.
8	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto: artista(s) e curador ou coordenador da mostra.
9	Carta de interesse da instituição que sediará a exposição.
10	Declaração da instituição ou pessoa física que emprestará o acervo atestando a intenção de empréstimo, se houver.