

PROFICE – EDITAL Nº. 004/2022 – ÁREA: ÓPERA

ANEXO IV – Documentos obrigatórios que compõem a etapa de análise técnica e de mérito a serem analisados pela comissão técnica de pareceristas, da área artístico-cultural da ÓPERA, conforme a CATEGORIA escolhida.

Categoria	
PRODUÇÃO E DIFUSÃO DE ESPETÁCULOS DE ÓPERAS E/OU OPERETAS INÉDITOS	
Documentos e/ou informações obrigatórios	
1	Indicação da ópera a ser apresentada. O projeto deve focar, primariamente, a formação de plateia para esta arte.
2	<i>Rider</i> técnico, mapa de palco e recursos técnicos da produção.
3	Obrigatoriedade de projeção de legendas, no caso de ópera em língua estrangeira. A apresentação do texto com a tradução da obra para a projeção de legendas em português está condicionada à entrega do Certificado de Aprovação do projeto.
4	Currículo do proponente e dos responsáveis pela identidade do projeto: diretor musical e/ou artístico, diretor e/ou produtor executivo, principais músicos, com a comprovação de atuação na área da ópera de todos os participantes envolvidos no espetáculo.
5	Relatório de atividades ou comprovação em mídia de trabalhos anteriores do proponente, diretor musical, principais músicos, figurinista, cenógrafo e iluminador.
6	Clipping de trabalhos anteriores do proponente, diretor musical e principais músicos, se houver.
7	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto: produtor, diretor e/ou produtor executivo, diretor musical e/ou artístico, principais músicos, solistas e outros profissionais envolvidos no projeto.
8	Links de internet ou gravações em áudio ou vídeo da amostragem do trabalho do artista ou do grupo, se houver.

Categoria	
CIRCULAÇÃO E REALIZAÇÃO DE ESPETÁCULOS DE ÓPERAS E/OU OPERETAS	
Documentos e/ou informações obrigatórios	
1	Indicação da ópera a ser apresentada. O projeto deve focar, primariamente, a formação de plateia para esta arte.
2	Rider técnico, mapa de palco e recursos técnicos da produção.
3	Espetáculo na íntegra, em vídeo.
4	Obrigatoriedade de projeção de legendas, no caso de ópera em língua estrangeira. A apresentação do texto com a tradução da obra para a projeção de legendas em português está condicionada à entrega do Certificado de Aprovação do projeto.
5	Material de divulgação: clipping de edições anteriores, se houver.
6	Currículo do proponente e de todos os participantes envolvidos no espetáculo.
7	Relatório de atividades do proponente, diretor musical e principais músicos, se houver.
8	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto: diretor e/ou produtor executivo, diretor musical e/ou artístico, principais músicos.
9	Indicação do(s) local(is) do evento, com comprovação mediante carta de interesse do responsável pelo espaço.

Categoria	
PRODUÇÃO FONOGRAFICA PARA <i>STREAMING</i> DE ÁUDIO, CD, DVD, VINIL E OUTRAS MÍDIAS	
Documentos e/ou informações obrigatórios	
1	Indicação do repertório a ser registrado, com autoria. (compositor e libretista).
2	Amostragem de gravações pré-produzidas das músicas que serão gravadas (demo), se houver.
3	Registros de outro(s) trabalho(s) já realizado(s) pelo grupo ou artista do projeto, caso haja.
4	Currículo do proponente e dos responsáveis pela identidade do projeto: artista ou grupo, diretor e/ou produtor executivo, diretor musical e/ou artístico e principais músicos.
5	Relatório de atividades do proponente, diretor musical e principais músicos.

6	Clipping de trabalhos anteriores do grupo ou artista do projeto, diretor musical e principais músicos, se houver.
7	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto: artista ou grupo, diretor e/ou produtor executivo, diretor musical e/ou artístico e principais músicos.
8	Links de internet ou gravações em áudio ou vídeo da amostragem do trabalho do artista ou do grupo, se houver.

Categoria	
CRIAÇÃO DE COMPANHIAS DE ÓPERA E CORAIS LÍRICOS	
Documentos e/ou informações obrigatórios	
1	Indicação da ópera a ser apresentada. O projeto deve focar, primariamente, a formação de platéia para esta arte.
2	Obrigatoriedade de projeção de legendas, no caso de ópera em língua estrangeira. A apresentação do texto com a tradução da obra para a projeção de legendas em português está condicionada à entrega do Certificado de Aprovação do projeto.
3	Currículo de todos os participantes envolvidos no espetáculo.
4	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto: produtor, diretor musical, principais músicos e solistas, figurinista, cenógrafo e iluminador.
5	Projeto de gravação profissional integral da obra em vídeo, para difusão e fomento da cultura operística.
6	Plano de ação pré-espetáculo visando divulgação e sensibilização do público, se houver.
7	Plano de acesso ao material de figurino e cenário.
8	Plano de continuidade.
9	Indicação do(s) local(is) do evento, com comprovação mediante carta de interesse do responsável pelo espaço.

Categoria	
AÇÕES EDUCATIVAS, DE FORMAÇÃO E/OU QUALIFICAÇÃO NA ÁREA DA ÓPERA	
Documentos e/ou informações obrigatórios	
1	Ementa e/ou conteúdo a ser apresentado.

2	Proposta metodológica: plano didático-pedagógico com respectiva bibliografia, duração e carga horária, indicação do público-alvo e estimativa de participantes, mecanismos de avaliação, quando aplicável.
3	Relação de professores/tutores, com os respectivos currículos resumidos.
4	Indicação e currículo da equipe principal conforme especificidade do projeto: proponente, curador(es), diretor e/ou produtor executivo, diretor artístico e/ou pedagógico, professores, tutores ou artistas principais, dentre outros.
5	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto: curador(es), diretor e/ou produtor executivo, diretor artístico e/ou pedagógico, professores, tutores ou artistas principais, dentre outros.
6	Seleção de participantes: critérios para composição da comissão de seleção.
7	Carta de interesse e relação dos locais de realização.
8	Recursos utilizados (apostilas, vídeos, áudio, entre outros).
9	Projeto de implantação (plataforma) no caso de cursos de Educação a Distância – EAD.
10	Se houver edições anteriores, apresentar: <ul style="list-style-type: none"> - material de divulgação; - clipping de edição(ões) anterior(es); - relatório de atividades.
11	Plano de continuidade, se houver.

Categoria	
CURADORIA, MONTAGEM E/OU CIRCULAÇÃO DE EXPOSIÇÕES (HISTÓRICAS, CIENTÍFICAS, ARTÍSTICAS) NA ÁREA DA ÓPERA	
Documentos e/ou informações obrigatórios	
1	Conceito curatorial e formato.
2	Informações sobre estrutura técnica do evento para melhor esclarecimento da proposta.
3	Amostragem das obras que serão expostas, acompanhadas de ficha técnica e imagens e em caso de instalação, enviar maquete virtual.
4	Projeto expográfico com proposta conceitual e planta baixa, mobiliário e projeto luminotécnico.
5	Local e período da exposição.
6	Proposta metodológica para ação educativa.
7	Currículo do proponente e dos responsáveis pela identidade do projeto:

	artista(s) exposto(s), responsável pela expografia e curador ou coordenador da mostra.
8	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto: artista(s) e curador ou coordenador da mostra.
9	Carta de interesse da instituição que sediará a exposição.
10	Declaração da instituição ou pessoa física que emprestará o acervo atestando a intenção de empréstimo, se houver.

Categoria	
DESENVOLVIMENTO DE DIGITALIZAÇÃO DE ACERVOS DE ÓPERA	
Documentos e/ou informações obrigatórios	
1	Critérios de seleção do material a ser digitalizado.
2	Relação das obras a serem digitalizadas.
3	Amostragem do material a ser digitalizado.
4	Processos a serem utilizados, tendo em vista as diferentes tipologias do suporte.
5	Forma de disponibilização e armazenamento do acervo digital.
6	Autorização do(s) autor(es) ou titular(es) dos direitos autorais.
7	Currículo resumido do proponente e da equipe principal: curador e/ou organizador e demais profissionais responsáveis pela execução do projeto.
8	Carta de anuência dos participantes do projeto, indicando função e remuneração.
9	Carta de anuência da instituição proprietária do acervo, se houver.

Categoria	
FESTIVAIS, FESTAS, FÓRUNS, PALESTRAS, SEMINÁRIOS E SIMILARES NA ÁREA DA ÓPERA	
Documentos e/ou informações obrigatórios	
1	Conceito curatorial e formato.
2	Informações sobre estrutura técnica do evento para melhor esclarecimento da proposta.
3	Indicativos da programação e participações planejadas.
4	Duração e carga horária.
5	Indicação de público-alvo e estimativa de público participante.

6	Critérios de seleção, se houver.
7	Comissão de seleção, se houver.
8	Se houver edições anteriores, apresentar: - material de divulgação; - clipping de edição(ões) anterior(es); - relatório de atividades.
9	Currículo resumido do proponente e da equipe principal, conforme especificidade do projeto: curador(es), diretor e/ou produtor executivo, diretor musical, artístico e/ou pedagógico, professores, tutores ou artistas principais, dentre outros.
10	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto, conforme a especificidade: curador(es), diretor e/ou produtor executivo, diretor musical, artístico e/ou pedagógico, professores, tutores ou artistas principais.

Categoria	
MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES CONTINUADAS DE GRUPOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS DE ÓPERA	
Documentos e/ou informações obrigatórios	
1	Currículo do proponente e da equipe principal: diretor e/ou produtor executivo, diretor musical e/ou artístico, e artistas integrantes.
2	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto, conforme a especificidade: diretor e/ou produtor executivo, diretor musical e/ou artístico, e artistas integrantes.
3	Histórico detalhado do grupo artístico e das principais atividades desenvolvidas.
4	Portfólio do grupo artístico ou entidade cultural: DVD com trechos de espetáculos e/ou outras atividades; material de divulgação (críticas, entrevistas, matérias).
5	Plano de ação com duração mínima de 18 meses, contendo o projeto de pesquisa, formação, produção e circulação de acordo com as necessidades do grupo artístico ou entidade cultural.
6	Materiais de divulgação do grupo ou entidade cultural.
7	Indicações sobre local, funcionamento e acessibilidade da sede, caso haja.
8	Infraestrutura necessária para funcionamento e acessibilidade da sede.
9	Projeto de sustentabilidade do grupo artístico ou entidade cultural.

Categoria	
PUBLICAÇÃO DE PARTITURAS, LIBRETOS, CATÁLOGOS, LIVROS, PERIÓDICOS E IMPRESSOS DE ÓPERA	
Documentos e/ou informações obrigatórios	
1	Partituras ou texto integral.
2	Especificações técnicas: número de páginas; acabamento de capa e quantidade de cores, acabamento do miolo e quantidade de cores, formato: largura, comprimento.
3	Esboço e/ou características do projeto gráfico. Justificar se o projeto excluir a necessidade de editora.
4	Plano de distribuição.
5	Amostragem de fotografias e/ou ilustrações, se houver.
6	Carta de recomendação ou termo de compromisso com a instituição onde foi realizada a pesquisa, no caso de periódico científico.
7	Currículos do proponente e dos responsáveis pela identidade do projeto: autor (texto e/ou imagens), editor e revisor de texto e/ou musical.
8	Carta de anuência indicando função e remuneração dos participantes do projeto: autor (texto e/ou imagens), editor e revisor de texto e/ou musical.
9	Para recebimento do Certificado de Aprovação apresentar liberação de todos os direitos autorais, salvo no caso da obra ser de domínio público.
10	Apresentar, em até 180 dias após o recebimento do Certificado de Aprovação do projeto, registro de direitos autorais na Fundação Biblioteca Nacional.
11	Apresentar, em até 180 dias após o recebimento do Certificado de Aprovação do projeto, o registro do número do ISBN – International Standard Book Number.