

PASSO A PASSO

ATUALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES CULTURAIS

O QUE SÃO ATIVIDADES CULTURAIS?

São consideradas atividades culturais programadas aquelas realizadas em espaços públicos ou espaço reservado especialmente para o seu desenvolvimento dentro do Município, quer sejam organizadas e/ou patrocinadas pelo poder público, pela comunidade artística ou comunidade de modo geral.

QUE TIPO DE ATIVIDADES POSSO CADASTRAR COMO ATIVIDADE CULTURAL?

Alguns exemplos são: Artes de Rua, Cursos, Festivais, Feiras, Oficinas, Exposições, Mostras, Festas (Populares, Cívicas ou Religiosas).

QUAL A DIFERENÇA ENTRE ATIVIDADE CULTURAL E EQUIPAMENTO CULTURAL?

Atividades Culturais são eventos que ocorrem em locais públicos, que não tem um espaço físico fechado como: praça, avenidas, coretos e parques.

Equipamentos Culturais são espaços físicos destinados a produzir encontro entre a produção artística, o público e a cidade. São exemplos de equipamentos culturais: teatros, cinemas, bibliotecas, galerias, centros culturais, salas de concerto, museus e espaços polivalentes.

Para atualizar as **Atividades Culturais** do município:

1. Acesse: <http://www.sic.cultura.pr.gov.br/>
2. Clique em **ENTRAR NO SISTEMA**:

CULTURA Sistema de Informação

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA COMUNICAÇÃO SOCIAL E DA CULTURA

entrar no sistema

ACERVO VIRTUAL BIBLIOTECAS	ACERVO VIRTUAL MUSEUS	AGENDA CULTURAL	AGENTES CULTURAIS
ATIVIDADES CULTURAIS	CONSELHOS	EDITAIS ESTADUAIS	EDITAIS MUNICIPAIS
EQUIPAMENTOS CULTURAIS	GESTÃO MUNICIPAL	VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO	MAPAS

AGENDA

24 CONCERTO DA ORQUESTRA

22 João e Maria - Escola de Dança

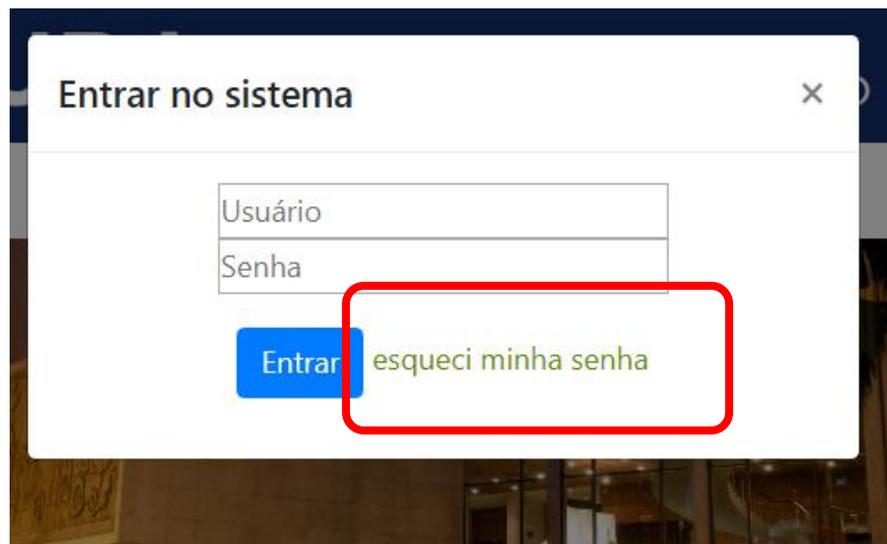
21 Aventuras Lit

3. Para entrar no sistema, o Gestor de Cultura do município deve utilizar como usuário seu EMAIL e SENHA cadastrados:

The image shows a web application interface for cultural management. At the top, there is a dark blue header with the word "CULTURA" in large white letters on the left and the logo of the "PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA COMUNICAÇÃO SOCIAL E DA CULTURA" on the right. A green button labeled "entrar no sistema" is positioned in the top right corner. A white modal window titled "Entrar no sistema" is centered on the screen, containing two input fields: "Usuário" with a placeholder "ex: Usuario@gmail.com" and "Senha". Below these fields is a blue "Entrar" button and a green link "esqueci minha senha". The background of the page features a photograph of a person taking a photo of a museum exhibit. Below the photo is a grid of 12 menu items in colored boxes: "ACERVO VIRTUAL BIBLIOTECAS", "ACERVO VIRTUAL MUSEUS", "AGENDA CULTURAL", "AGENTES CULTURAIS", "ATIVIDADES CULTURAIS", "CONSELHOS", "EDITAIS ESTADUAIS", "EDITAIS MUNICIPAIS", "EQUIPAMENTOS CULTURAIS", "GESTÃO MUNICIPAL", "VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO", and "MAPAS". At the bottom, there is a section titled "AGENDA" with a list of events: "24 CONCERTO DA ORQUESTRA", "22 João e Maria - Escola de Dança", and "21 Aventuras Lit".

ESQUECEU A SENHA?

Clique no botão **ESQUECI MINHA SENHA** e insira seu email cadastrado:



Entrar no sistema

Usuário

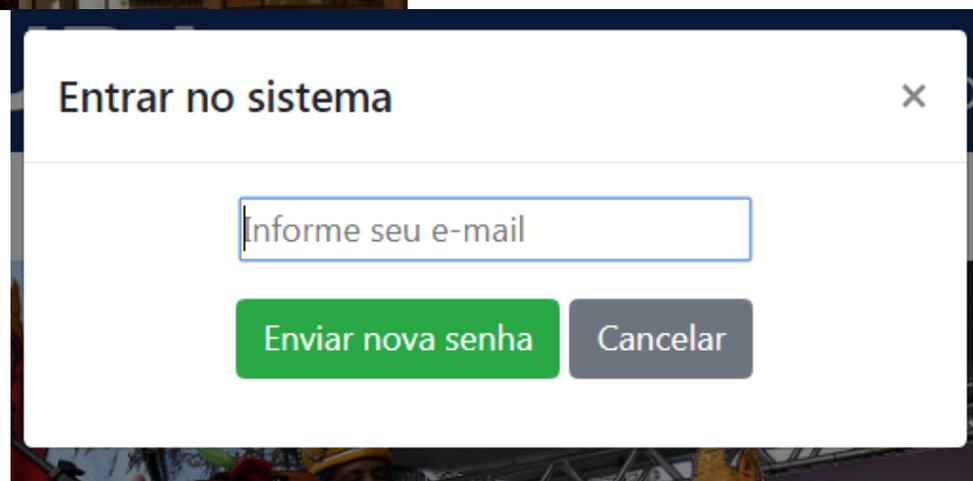
Senha

Entrar esqueci minha senha

**NÃO SABE QUAL EMAIL ESTÁ
CADASTRADO?**

Mande um email para:
contatosic@seec.pr.gov.br

Ou ligue para:
41 3321-4700



Entrar no sistema

Informe seu e-mail

Enviar nova senha Cancelar

Depois de inserir seu email cadastrado, será enviado para este endereço um email de recuperação de senha.

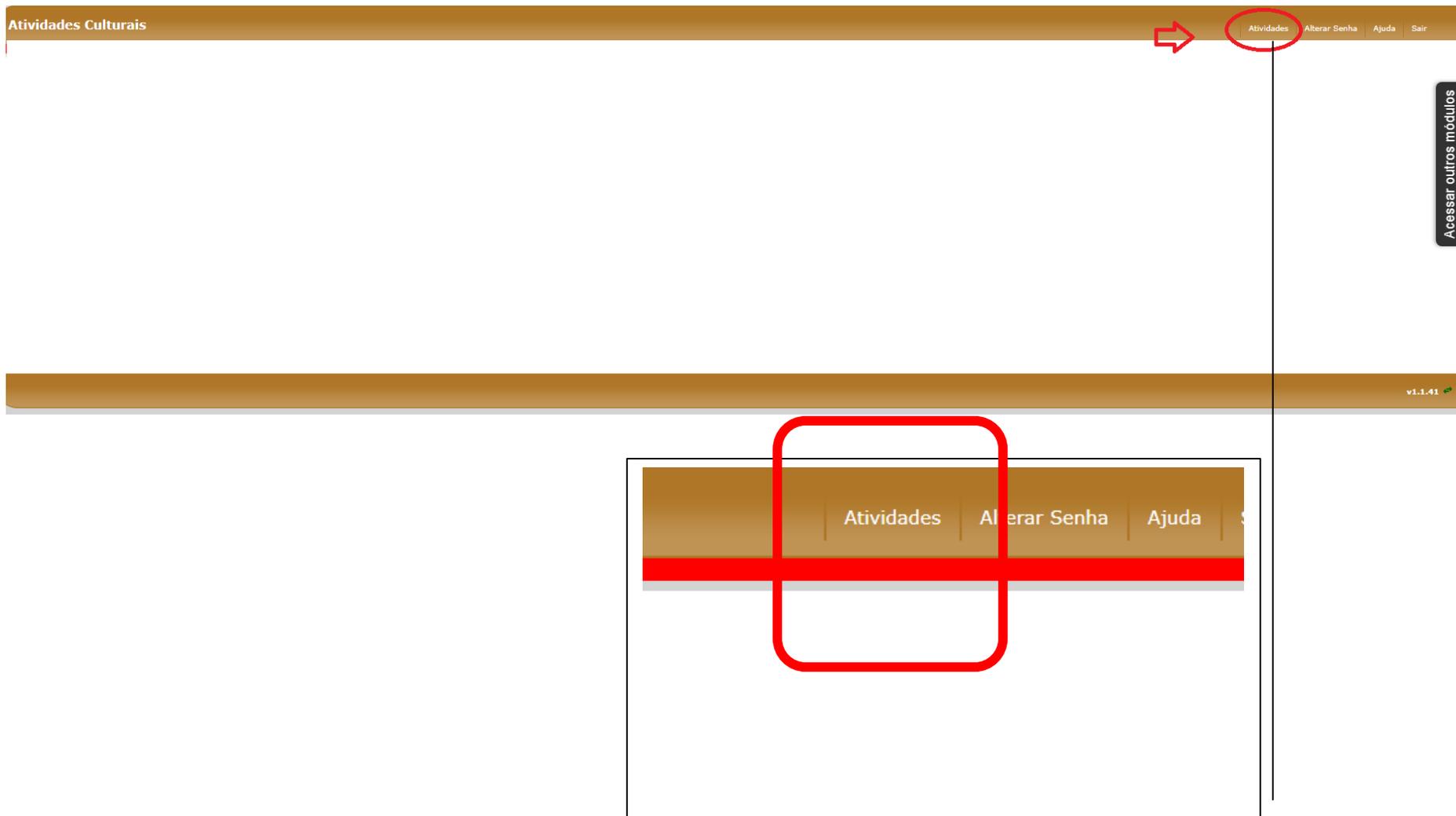
4. Na página inicial, clique em ATIVIDADE CULTURAL:

Selecione o módulo que deseja acessar



ATIVIDADES CULTURAIS ELENCO DAS ATIVIDADES CULTURAIS DESENVOLVIDAS NO ESTADO	AGENTE CULTURAL ÁREA DE TRABALHO PARA AGENTES CULTURAIS	EQUIPAMENTOS CULTURAIS ACESSO AO MÓDULO	GESTÃO MUNICIPAL DE CULTURA CULTURA EM NÚMEROS	MEIOS DE COMUNICAÇÃO ACESSO AO MÓDULO	MUSEUS CONSULTA DE ACERVO DOS MUSEUS ESTADUAIS
BIBLIOTECAS CONSULTA DE ACERVO DAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS	PATRIMÔNIO CULTURAL - CONSULTA PÚBLICA PATRIMÔNIO CULTURAL	MAPAS GEOPROCESSAMENTO	SAIR SAIR DO SISTEMA		

5. Em seguida, clique em ATIVIDADES:



6. Na Aba **Atividades**, é possível pesquisar as atividades existentes e também adicionar novas atividades:

Pesquisar Atividade Cultural

Nome da Atividade:

Mantenedora:

Tipo da Atividade:

Município:

Macroregional:

Regional:

Pesquisar

Limpar campos de pesquisa

Cadastrar nova

Para fazer uma busca, não é necessário preencher todos os campos, basta colocar município correspondente.

Exemplo:

Nome da Atividade:

Mantenedora:

Tipo da Atividade:

Município: CURITIBA

Macroregional:

Regional:

Pesquisar

Limpar campos de pesquisa

Cadastrar nova

Município: CURITIBA

Filtros da Pesquisa

6 registro(s) encontrado(s)

Mostrando página 1 de 1

	Nome	Tipo	Município		
<input type="checkbox"/>	Corrente Cultural	Apresentações Artísticas	CURITIBA		
<input type="checkbox"/>	Estação Urbana - Workshop de Dança - Festival Subtropical	Oficinas	CURITIBA		
<input type="checkbox"/>	Festa da Uva	Festas	CURITIBA		
<input type="checkbox"/>	festa do café	Festas	CURITIBA		
<input type="checkbox"/>	Oficina de Música	Oficinas	CURITIBA		
<input type="checkbox"/>	Paixão de Cristo	Comemorações	CURITIBA		

7. Ao pesquisar as atividades cadastradas no seu município, é possível e **Alterar** informações ou **Apagar** a Atividade:

Mostrando página 1 de 1

6 registro(s) encontrado(s)

	Nome ▲	Tipo ⇅	Município ⇅		
	Corrente Cultural	Apresentações Artísticas	CURITIBA		
	Estação Urbana - Workshop de Dança - Festival Subtropical	Oficinas	CURITIBA		
	Festa da Uva	Festas	CURITIBA		
	festa do café	Festas	CURITIBA		
	Oficina de Música	Oficinas	CURITIBA		
	Paixão de Cristo	Comemorações	CURITIBA		

Alterar

Apagar

8. Na Aba **ALTERAR**, é possível atualizar os dados das atividades já inseridas no sistema:

Atividades Culturais

Alteração de Atividade Cultural

Identificação | Agenda | Contatos | Anexos | Usuários Autorizados

Cód. Atividade: 479

* Município: CURITIBA

* Nome da Atividade: Corrente Cultural

* Tipo da Atividade: Apresentações Artísticas

* Mantenedora/Promotora: Fundação Cultural de Curitiba

* CEP: 80.230-040

* Endereço: Rua Engenheiros Rebouças * Número: 1732

Complemento:

Bairro: Rebouças

Regional: Regional Centro

Latitude: Longitude:

* Calendário Atividade: novembro

* Data/Ano 1ª Realização: 2009

* Local de Realização: local atividade

* Periodicidade: anual

Público-Alvo: Comunidade Tipo Público-Alvo: Comunidade Em Geral

* Descrição Atividade: valorizar e promover a diversidade cultural em Curitiba e dar visibilidade aos espaços culturais da cidade, que mantêm uma intensa programação disponível de forma gratuita ou de baixo custo.

Observação:

Cadastro
Data: 05/09/2014 11:15:36
Usuário: Solange Machado

Gravar Voltar para Tela de Pesquisa

Na aba **Agenda**, é possível adicionar a programação da Atividade

+ Adicionar agenda

É muito importante que os dados cadastrados estejam corretos, pois serão disponibilizados para consulta pública através do App da Cultura.

É obrigatório o preenchimento do campo **Número**. Caso o endereço não tenha, preencha com **01** para que o endereço apareça no Aplicativo da Cultura.

Obs: é importante o preenchimento de todos os campos que possuem asterisco (*) para que possam ser gravadas as alterações feitas.

9. Para cadastrar uma nova Atividade Cultural, clique em **CADASTRAR NOVA**, em seguida abrirá os campos a serem preenchidos:

Atividades Culturais

Cadastro de Atividade Cultural

Identificação | Agenda | Contatos | Anexos

Cód. Atividade:

* Município:

* Nome da Atividade:

* Tipo da Atividade:

* Mantenedora/Promotora:

* CEP: 

* Endereço: * Número:

Complemento:

Bairro:

Latitude: Longitude:

* Calendário Atividade:

* Data/Ano 1ª Realização:

* Local de Realização:

* Periodicidade:

Público-Alvo: Tipo Público-Alvo:

* Descrição Atividade:

Observação:

É necessário preencher as três abas com informações sobre a atividade para que as informações sejam mostradas corretamente no App da Cultura:

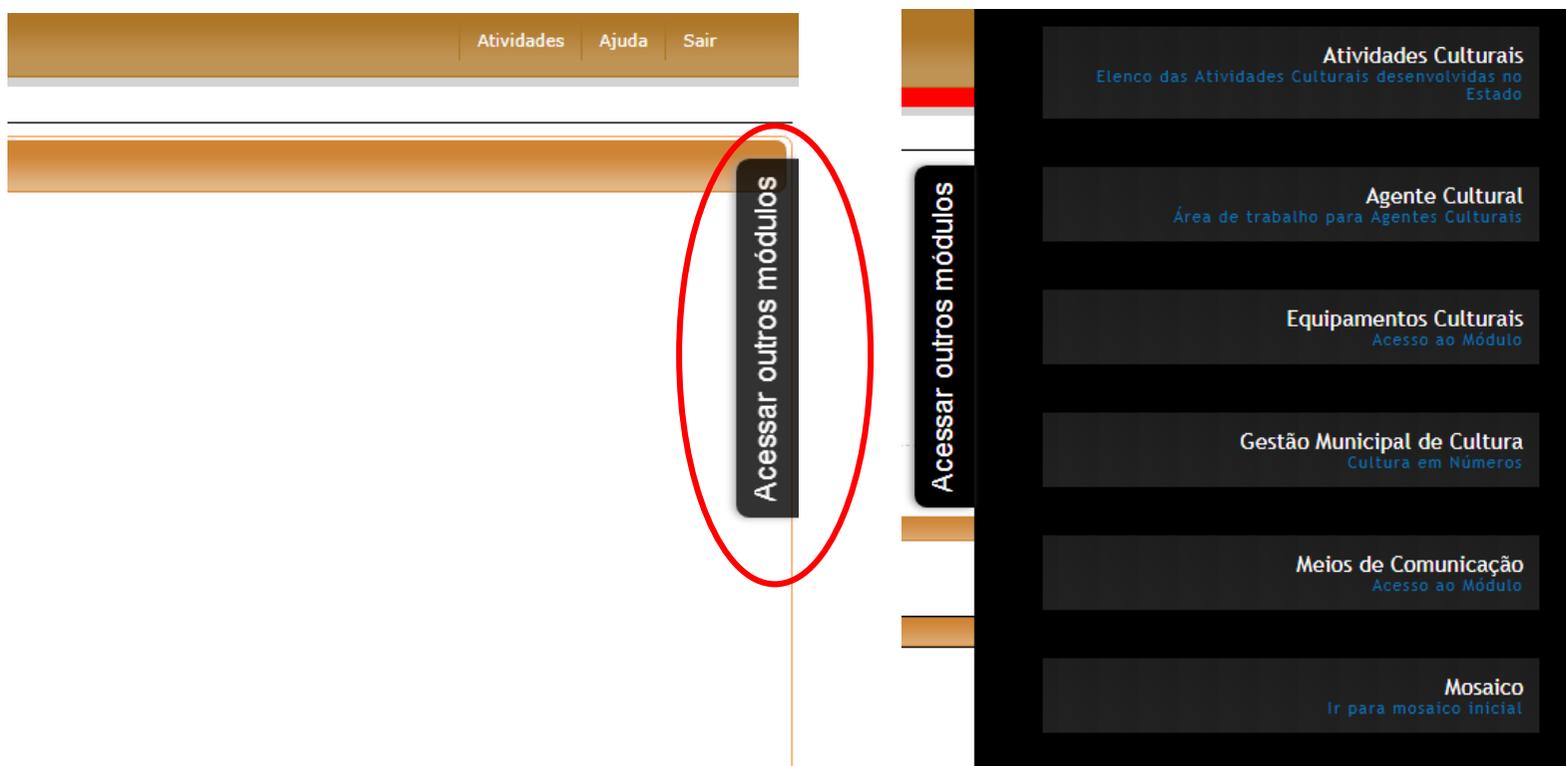
Alteração de Atividade Cultural

Identificação | Agenda | Contatos | Anexos

9. Após preencher todos os campos requeridos, clique no botão GRAVAR para que as alterações sejam salvas no sistema.



10. Para voltar à página inicial ou acessar outros módulos, clique no botão ACESSAR OUTROS MÓDULOS, no lado direito da tela:



12. Como cadastrar uma Atividade Cultural

1º - Clique no botão CADASTRAR NOVA

Pesquisar

Limpar campos de pesquisa

Cadastrar nova

2ª - Na aba IDENTIFICAÇÃO, preencha os campos necessários. Os campos demarcados com asterisco (*) são obrigatórios, não é possível gravar as alterações no sistema sem que os mesmos estejam preenchidos.

EX.:

Alteração de Atividade Cultural

Identificação	Agenda	Contatos	Anexos	Usuários Autorizados
Cód. Atividade:	1717			
* Município:	<input type="text" value="PINHÃO"/>			
* Nome da Atividade:	<input type="text" value="13ª Festa do Pinhão"/>			
* Tipo da Atividade:	<input type="text" value="Atividades Culturais"/>			
* Mantenedora/Promotora:	<input type="text" value="Prefeitura Municipal de Pinhão"/>			
* CEP:	<input type="text" value="85.170-000"/>			
* Endereço:	<input type="text" value="Avenida Trifon Hanisz"/>	* Número:	<input type="text" value="220"/>	
Complemento:	<input type="text"/>			
Bairro:	<input type="text"/>			
Latitude:	<input type="text"/>	Longitude:	<input type="text"/>	
* Calendário Atividade:	<input type="text" value="11, 12 e 13 de Maio"/>			
* Data/Ano 1ª Realização:	<input type="text" value="2001"/>			
* Local de Realização:	<input type="text" value="Parque Coronel Lustosa"/>			
* Periodicidade:	<input type="text" value="anual"/>			
Público-Alvo:	<input type="text" value="regional"/>	Tipo Público-Alvo:	<input type="text"/>	
* Descrição Atividade:	<input type="text" value="Festa típica, que valoriza a cultura local. Shows, exposição."/>			
Observação:	<input type="text"/>			

3º - Clique me avançar

Cancelar cadastro

Avançar ⇒

4º - Na aba CONTATOS, disponibilize email, telefone e as mídias sociais do evento para que o público tenha acesso:

Ex.:

Tipo Contato:

Contato: Adicionar

Grupo Contato	Tipo Contato	Contato		
Atividade	Horário da Atividade	12h as 23h		
Internet	Site	http://www.pinhais.pr.gov.br		
Mídias Sociais	Facebook	vivaculturaesporteelazerpinhais		
Telefones	Telefone	41 3912-5253		
Visitação	Contato Responsável	Departamento de Cultura		

5º - Para adicionar um contato, selecione o tipo e preenche o campo contato e clique em adicionar:

Alteração de Atividade Cultural

Identificação

Agenda

Contatos

Anexos

Usuários Autorizados

Tipo Contato:

Contato: Adicionar

6º - Adicione arquivos relacionados à Atividade (pdf, imagens, áudios, vídeos).

Ex.:

Identificação Agenda Contatos **Anexos** Usuários Autorizados

Tipo:

Descrição:

Tipo	Descrição		
Documento [PDF]	cartaz do festival		
Imagem [JPG]	FECAPI		
Imagem [JPG]	FECAPI		
Imagem [JPG]	FECAPI		

7º - clique no botão GRAVAR

Pronto, a atividade estará cadastrada no sistema e já pode ser visualizada através do App de cultura.

