

CULTURA Sistema de Informação



PASSO A PASSO

CADASTRAMENTO DE INFORMAÇÕES DA GESTÃO MUNICIPAL

CADASTRAMENTO DOS DADOS DOS COMPONENTES DA GESTÃO MUNICIPAL

Para inserir e/ou atualizar os dados dos componentes da Gestão Municipal:

- 1. Acesse: http://www.sic.cultura.pr.gov.br/
- 2. Clique em ENTRAR NOSISTEMA:



AGENDA

CONCERTO DA ORQUESTRA João e Maria - Escola de Dança Aventuras Lite 22 24 21

3. Para entrar no sistema, o GESTOR deve utilizar como usuário seu EMAIL e SENHA:



4. Na página inicial, clique em GESTÃO MUNICIPAL DE CULTURA:

Selecione o módulo que deseja acessar

ADMINISTRAÇÃO GERENCIAMENTO DE GRUPOS DE ACESSO, USUÁRIOS E TABELAS AUXILIARES AGENTES CULTURAIS AGENTES CULTURAIS	EMPREENDIMENTOS CRIATIVOS ÁREA DE TRABALHO PARA EMPREENDIMENTOS CRIATIVOS	AT IVIDADES CULTURAIS ELENCO DAS ATIVIDADES CULTURAIS DESENVOLVIDAS NO ESTADO	CONSELHO ESTADUAL DE CULTURA ACESSO AO MÓDULO
---	---	--	---

INCENTIVO À CULTURA SISTEMA DE APOIO À LEI DE INCENTIVO À CULTURA NO PARANÁ	IENTOS GESTÃO MUNICIPAL DE LIS CULTURA D MÓDULO CULTURA EM NÚMEROS	MEIOS DE	ENSINO A DISTÂNCIA INSCRIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS PARA CURSOS EAD	PATRIMONIO V2 NOVA VERSÃO DO PATRIMONIO - EM DESENVOLVIMENTO
--	--	----------	--	---

MUSEUS CONSULTA DE ACERVO DOS MUSEUS ESTADUAIS	BIBLIOTECAS CONSULTA DE ACERVO DAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS	PATRIMÔNIO CULTURAL - CONSULTA PÚBLICA PATRIMONIO CULTURAL	MAPAS GEOPROCESSAMENTO	SAIR SAIR DO SISTEMA	
--	---	--	---------------------------	-------------------------	--

5. Em seguida, clique em GESTÃO MUNICIPAL, selecione o município desejado e clique em PESQUISAR:

Gestão Municipal de Cultura		Cultura Municipal	Personalizar	Sair
	HOMOLOGAÇÃO - pghomolog05.celepar.parana:5432/gcultura			
/≡ Cultura Municipal				
Município	Todos		~	
Gestor				
Titular				
	Pesquisar			

6. Na pagina de PESQUISA verifique se o nome do gestor e do titular da pasta estão de acordo com a informação passada no contato telefônico. Caso seja necessário ALTERAÇÃO clique no ícone de EDIÇÃO:

estão Municipal de Cultura		Cultura Municipal Persor	nalizar Sair
	HOHOLOGAÇÃO - pghomolog05.celepar.parana:5432/gcultura		
/= Cultura Municipal			
Município	ABATIÁ	~	
Gesto			
Titula			
	Pesquisar		
Copiar CSV Excel PDF Imprimir Show	0 ✓ entries	Search:	
Código Município 🗘 Nome	Gestores 🛉 Titular da Pasta 🛉 Fones	♦ Última ♦ Alteração	\$
405 ABATIÁ Secretaria Esporte e	Municipal de Educação, - Luciana Gonçalves da Rosa Pinheiro - Luciana Gonçalves da Rosa Pinheiro (43)3556-: Cultura de Abatiá	1959 06/08/2019 11:3	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

7. Clique na aba IDENTIFICAÇÃO:

Confira as informações, atualize e/ou complemente.

= Cultura Municipal - Secretaria Municipal d	e Educação, Esporte (e Cultura de Abatia							3493 1
Identificação Contatos Titular da Pasta G	estores Conselhos	Sistema Nacional de Cultura	Plano Municipal de Cultura	Fundo Municipal de Cultura	Incentivo Fiscal	Imagens e Links	Documentos	Permissões	
Identificação									
* Código	405								
* Tipo Órgão Gestor	Secretaria								
* CNPJ									
* Nome	Secretaria Municipal de Edi	ucação, Esporte e Cultura de Aba	tiá						
Endereço									
Endereço	Rua XV de Novembro								
Número	190								
Complemento									
Bairro									
CEP	85.450-000								
* Município	ABATIÁ								
* Macrorregional	Nordeste								
* Cultura Regional	Regional 15 - AMUNORPI								
* Consórcio	AMUNORPI - Associação d	os Municípios do Norte Pioneiro	do Paraná						

8. Clique na aba CONTATOS:

Confira as informações, atualize ou insira novos contatos.

A opção PUBLICAR = SIM deixará as informações disponíveis para consulta pública.

ie Cultura M Identificação	unicipal - Secretaria Mun Contatos Titular da Pasta	icipal de Educação, Esporte e Cultura de Abatiá a Gestores Conselhos Sistema Nacional de Cultu	ura Plano Municipal de Cultura Fundo Municipal de Cultura Incentivo Fiscal Imagens e Lit	inks Documentos Permissões
Contatos do Código	o Órgão	Contato	Observações	Publicar +
381 2030 1978 1201	Telefone Atividade Horário da Atividade Internet Biog E-mail Site Midia Sociais Facebook C+ Instagram Linkedin	Selecione o tipo de contato a ser inserido ou editado		Clique no ícone "+" para inserir novos contatos Ou no ícone da lixeira para remover
ane Santos	Orkut Twitter Telefones Celular Fax Telefone Visitação Contato Responsável Horário de Atendimento		Gravar Contatos Cancelar	v

9. Clique na aba GESTORES em seguida no ícone de EDIÇÃO: Clique no ícone LUPA para pesquisar o NOVO GESTOR:

Somene os GESTORES têm permissão para editar as informações da gestão do município

f≣ Cultur	ra Muni	icipal	Same And		Har Salar		ta line a	and some	E 42.32	10-1-4-4-4-	Second States	A State of the second	
Identificaç	ão	Contatos	Titular da Pasta	Gestores	Conselhos	Sistema Nacional de Cultura	Plano Mu	inicipal de Cultura	Fundo Muni	cipal de Cultura	Incentivo Fisc	al Imagens e Li	nks
Document	tos	Permissões											
Titulare	es da Pa	ista											
Código	Agent	e Nome	il and a	di san				E-mail		Cargo		Mandato	+
392		Luciana	a Gonçalves da Rosa	Pinheiro						Secretária		- Atual	
							1						
						Can	celar						
392	20	Luciana	a Gonçalves da Rosa	Pinheiro		Can	celar	90		Secretária		- Atual	

10. Clique no ícone LUPA para pesquisar o NOVO GESTOR:

* Código	392	
Agente Cultural		
* Nome	Luciana Gonçalves da Rosa Pinheiro	
* Cargo	Secretária	
E-mail		
Assumiu o cargo em		
Deixou o cargo em		

11. Insira umas das informações solicitadas e clique em PESQUISAR:

O NOVO GESTOR deve estar cadastrado no SIC, caso não esteja solicite que o GESTOR faça seu cadastro seguindo o manual PASSO_A_PASSO_-_GESTOR_CADASTRO

Buscar Agente	Cultural
----------------------	----------

	CPE/CNP1		
	E-mail		
Pesquisar		Pesquisar	
Pesquisar		Pesquisar	

12. Uma lista de agentes se abrirá, selecione o GESTOR de interesse e clique no ícone VERDE para INCLUIR o NOVO GESTOR e clique no botão GRAVAR para salvar a alteração na págiana direcionada:

	Código 🍐	Nome 🔶	CPF/CNPJ	E-mail	¢
 Image: A start of the start of		Adriane Smythe		dryasm@gmail.com	
~	12174	Adriane Néo São marcos		5050	
~	17835	Adriane Cristina Lazaroto Said			

13. Informe se o GESTOR é TITULAR da pasta:

TITULAR DA PASTA no caso da existência de uma Secretaria exclusiva ou conjunta, seria o Secretário. Na falta de uma secretaria seria o representante com maior cargo hierarquico a frente da Cutura.

Gestores da Pasta			
	Agente Cultural		Q 🔋
	* Nome		_
	* É titular da pasta?	Não 🗸	
	* Cargo	✓	-

14. Selecione o cargo do GESTOR:

* Cargo	·
CPF	Assessor(a)
E-mail	Assistence Auxiliar Chefe Coordenador(a)
Telefone	Diretor(a) Gerente
Celular	Cestor(a) Prefeito(a) Presidente
sumiu o cargo em	Secretario(a) Superintendente Técnico(a)

15. Caso o GESTOR seja o responsável pelas atualizações do sistema SIC.Cultura, atribuir acessos clicando em cada um das opções:



16. Informar data que o GESTOR assumiu cargo:

Assumiu o cargo em)
Deixou o cargo em	

17. Inserir termo de posse do GESTOR:

Digitar como descrição "TERMO DE POSSE" e anexar documento em PDF e clicar em GRAVAR GESTORES

Anexos					
Código	* Descrição	* Publicar	Download	Arquivo	+
		Sim 🗸]	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido	Ť
	Gravar Gestores Voltar				

18. Para manter HISTÓRICO de antigos gestores que não fazem mais parte da GESTÃO ATUAL:

Basta informar a DATA de em que deixou o cargo e clicar em GRAVAR GESTORES, que o sistema irá armazenar as informações como HISTÓRICO

Assumiu o cargo em	
Deixou o cargo em	

Histórico de Gestores da Pasta

Código	Agente	Titular da Pasta	Nome	Telefones	E-mail	Cargo	Mandato	+
			·····	Não há gestores cadastrado				

19. Clique em CONSELHOS:

Clique no botão "+" para adicionar o CONSELHO DE CULTURA

∕≣ Cultura M	unicipal - Se	ecretaria Mi	inicipal de Ec	ducação, Esporte e Cultura	ı de Abatiá								
Identificação	Contatos	Gestores	Conselhos	Sistema Nacional de Cultura	Plano Municipal de Cultura	Sistema Municipal de Cultura	Fundo Municipal de Cultura	Incentivo Fiscal	Lei Orçamentária Anual	Relatório de Gestão Fiscal	Imagens e Links	Documentos	Permissões
Conselhos													
Código	Nome								Decreto/Lei	Email	Telefone		+
						Não há co	onselhos cadastrados						

Informe o nome do CONSELHO, informe a fase do CONSELHO, número e ano da lei/ decreto que o instituiu, anexe a publicação da lei/ decreto, selecione a opção de publicação e clique em GRAVAR CONSELHO.

∕≣ Cultura Mu	nicipal - Se	cretaria Mu	inicipal de l	ducação, Esporte e Cultura	ı de Abatiá								
Identificação	Contatos	Gestores	Conselhos	Sistema Nacional de Cultura	Plano Municipal de Cultura	Sistema Municipal de Cultura	Fundo Municipal de Cultura	Incentivo Fiscal	Lei Orçamentária Anual	Relatório de Gestão Fiscal	Imagens e Links	Documentos	Permissões
Conselho													
			* Nome										
		* Insti	tuido por	Decreto						~			
	* N	úmero do de	creto/lei:										
			* E-mail:										
		*	Telefone:										
Anexos													
Código	* Descrição						* Publicar	Download	Arquivo				+
	1						Sim	~	Escolher arquivo Nenhum	arquivo escolhido			
						Gravar Conselho	Voltar para lista de conselhos						

20. Inclusão de CONSELHEIROS:

Após incluir o conselho, o botão de adição de MEMBROS DO CONSELHO ficará ativo:

縉 Cultura Mi	unicipal - Se	cretaria Mı	inicipal de Ci	ıltura e Turismo de Irati -	Paraná								
Identificação	Contatos	Gestores	Conselhos	Sistema Nacional de Cultura	Plano Municipal de Cultura	Sistema Municipal de Cultura	Fundo Municipal de Cultura	Incentivo Fiscal	Lei Orçamentária Anual	Relatório de Gestão Fiscal	Imagens e Links	Documentos	Permissões
Conselhos													
Código	Nome								Dec re to/Lei	Email	Telefone		+
7	Conselho Muni	cipal de Cultura	(CMC) de Irati - P	araná					Lei 2909/2009	cmcirati@gmail	(42)3132-6197	,	

Para adicionar os MEMBROS DO CONSELHO é necessário que os conselheiros sejam agentes culturais no SIC.CULTURA, ou seja, é necessário que tenham cadastro e acesso ao sistema.

Clique no botão "+" para adicionar cada CONSELHEIRO:

泪 Cultura Mu	unicipal - Se	cretaria Mi	unicipal de C	ultura e Turismo de Irati -	Paraná								
Identificação	Contatos	Gestores	Conselhos	Sistema Nacional de Cultura	Plano Municipal de Cultura	Sistema Municipal de Cultura	Fundo Municipal de Cultura	Incentivo Fiscal	Lei Orçamentária Anual	Relatório de Gestão Fiscal	Imagens e Links	Documentos	Permissões
Conselho													
		×	Código 7										
			* Nome Co	nselho Municipal de Cultura (CMC)	de Irati - Paraná								
Conselheiro	S												
Código	Gestão	Decreto	Nome		Cargo Represen	tação Vínculo	Escolaridade	Ocupação/Prof	issão	Telefones	Email		+
						Não há cor	nselheiros cadastrados						

Clique no ícone LUPA para pesquisar o cadastro de agente cultural do CONSELHEIRO:

* Gestão	de	a				
Número do decreto						
* Agente						r
* Nome						
* Cargo					~	
* Representação					~	
* Vinculo						
* Escolaridade					~	
* Ocupação/Profissão					~	
Cartão Corporativo						
Banco		~	Agência	Conta Corrente		

O CONSELHEIRO deve estar cadastrado no SIC, caso não esteja solicite que o CONSELHEIRO faça seu cadastro seguindo o manual PASSO_A_PASSO_-_AGENTE_CULTURAL_CADASTRO

×

Buscar Agente Cultural

Nome			
CPF/CNPJ			
E-mail			
N:	Pesquisar		
	Collected Sectored		

Uma lista de agentes se abrirá, selecione o CONSELHEIRO de interesse, clique no ícone VERDE para INCLUIR o NOVO CONSELHEIRO e em seguida clique no botão GRAVAR para salvar a alteração na págiana direcionada:

	Código 🍐	Nome 🔷	CPF/CNPJ	E-mail	\$
		Adriane Smythe		dryasm@gmail.com	
~	12174	Adriane Néo São marcos		11.054	
~	17835	Adriane Cristina Lazaroto Said			

Preencha as demais informações, clique no botão GRAVAR CONSELHEIRO e repita a operação para os demais membros:

≅ Cultura Mi	unicipal - Se	ecretaria Mu	nicipal de o	Cultura e Turismo de Irati -	Paraná								
Identificação	Contatos	Gestores	Conselhos	Sistema Nacional de Cultura	Plano Municipal de Cultura	Sistema Municipal de Cultura	Fundo Municipal de Cultura	Incentivo Fiscal	Lei Orçamentária Anual	Relatório de Gestão Fiscal	Imagens e Links	Documentos	Permissões
Conselhei	ro												
	(Gestão	de	a						\backslash		
		Número do	decreto										
		я	Agente								۹		
			* Nome										
			* Cargo							~			
		* Repres	entação							~			
		*	Vinculo										
		* Esco	laridade							~			
		* Ocupação/F	Profissão							~			
		Cartão Cor	porativo										
			Banco		~	Agência		Conta Correi	hte				
Anexos													
Código	* Descriçã	0					* Publicar	Download	Arquivo		ar at ar at		+
							Sim	~	Escolher arquivo Nenhum a	rquivo escolhido			•
					_	Gravar Conselheiro	Voltar para lieta de concelheiros						
					_	Gravar Conseineiro	voltar para lista de conseineiros						

21. Clique em SISTEMA NACIONAL DE CULTURA:

Informe se houve adesão ao Sistema Nacional de Cultura, anexe documento do acordo de cooperação técnica, selecione a opção de publicação e clique em GRAVAR SNC.

Gestão Municipal de Cultura									
岩 Cultura Municipal - Secretaria Municipal d	de Educação, Esporte	e Cultura de Abatiá							
Identificação Contatos Titular da Pasta (Gestores Conselhos	Sistema Nacional de Cultura	Plano Municipal de Cultura	Fundo Municipal de Cultura	Incentivo Fiscal	Imagens e Links	Documentos	Permissões	
Sistema Nacional de Cultura									
* Aderiu ao Sistema Nacional de Cultura	Sim								~
* Anexe o Acordo de Cooperação com o Minc	Selecionar arquivo								
* Publicar	Sim								~
				Gravar SNC Cancelar					

22. Clique em PLANO MUNICIPAL DE CULTURA:

Informe se possui Plano Municipal de Cultura, informe a fase do plano, número e ano da lei/ decreto que o instituiu, anexe a publicação da lei/ decreto, selecione a opção de publicação e clique em GRAVAR PLANO MUNICIPAL DE CULTURA.

岩 Cultura Municipal - Secretaria Municipal	de Educação, Esporte e Cultura de	e Abatiá			
Identificação Contatos Titular da Pasta	Gestores Conselhos Sistema Nacio	onal de Cultura Plano Municipal de Cultura	Fundo Municipal de Cultura Incentivo Fiscal	Imagens e Links Documentos	Permissões
Plano Municipal de Cultura					
* Possui Plano Municipal de Cultura	Sim				~
* Fase do plano	Em elaboração				~
Número/ano da lei que o instituiu					
Anexe o Publicação da lei/decreto	Selecionar arquivo				
Publicar	Sim				~
		Grav	r Plano Municipal de Cultura Cancelar		

23. Clique em SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA:

Informe se possui Sistema Municipal de Cultura, informe a fase do sistema, número e ano da lei/ decreto que o instituiu, anexe a publicação da lei/ decreto, selecione a opção de publicação e clique em GRAVAR SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA.

🚝 Cultura Municipal - Secretaria Municipal o	de Cultura e Turismo de Irati - Paraná								
Identificação Contatos Gestores Consell	hos Sistema Nacional de Cultura Plano Municipal de Cultura	Sistema Municipal de Cultura	Fundo Municipal de Cultura	Incentivo Fiscal	Lei Orçamentária Anual	Relatório de Gestão Fiscal	Imagens e Links	Documentos	Permissões
Sistema Municipal de Cultura			·						
* Possui Sistema Municipal de Cultura	Sim					•	~		
* Fase	Em elaboração						~		
Número/ano da lei que o instituiu									
Anexe o Publicação da lei/decreto	Selecionar arquivo								
Publicar	Não						~		
		Gravar Sistema Mu	nicipal de Cultura Cancelar						

24. Clique em FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA:

Informe se possui Fundo Municipal de Cultura, informe a fase do fundo, número e ano da lei/ decreto que o instituiu, anexe a publicação da lei/ decreto, selecione a opção de publicação e clique em GRAVAR FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA.

🚝 Cultura Municipal - Secretaria Municipal	de Educação, Esporte e Cultura de Abatiá
Identificação Contatos Titular da Pasta	Gestores Conselhos Sistema Nacional de Cultura Plano Municipal de Cultura Fundo Municipal de Cultura Incentivo Fiscal Imagens e Links Documentos Permissões
Fundo Municipal de Cultura	
* Possui Fundo Municipal de Cultura	Sim
* Fase do plano	Em elaboração
Número/ano da lei que o instituiu	
Anexe o Publicação da lei/decreto	Selecionar arquivo
Publicar	Não 🗸
	Gravar Fundo Municipal de Cultura Cancelar

25. Clique em INCENTIVO FISCAL:

Informe se possui Incentivo, informe a fase do incentivo, número e ano da lei/ decreto que o instituiu, anexe a publicação da lei/ decreto, selecione a opção de publicação e clique em GRAVAR INCENTIVO FISCAL.

/≘ Cultura Mi	unicipal - Se	ecretaria Municip	al de Educa	ição, Esporte	e Cultura de Abatiá							
Identificação	Contatos	Titular da Pasta	Gestores	Conselhos	Sistema Nacional de Cultura	Plano Municipal de Cultura	Fundo Municipal de Cultura	Incentivo Fiscal	Imagens e Links	Documentos	Permissões	
Incentivo Fis	scal											
* Pos	sui Mecanism	no de Incentivo Fisca	a/ Sim									~
		* Fase do plan	0 Em elab	oração								~
	Número/ano	da lei que o institui	u									
	Anexe o Publ	licação da lei/decret	o Selecio	nar arquivo								
		Publica	r Não									~
							Gravar Incentivo Fiscal	elar				

- 26. Clique em LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL LOA:
 - Clique no botão "+" para adicionar a LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL:

縉 Cultura Mi	ura Municipal - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Irati - Paraná													
Identificação	Contatos	Gestores	Conselhos	Sistema Nacional de Cultura	Plano Municipal de Cultura	Sistema Municipal de Cultura	Fundo Municipal de Cultura	Incentivo Fiscal	Lei Orçamentária Anual	Relatório de Gestão Fiscal	Imagens e Links	Documentos	Permissões	
Lei Orçamer	tária Anual													
Código	Апо					Número				Valor			+	
	Não há Lei Orçamentária Anual cadastrada													

Informe o ano de exercício, número, valor, anexe o arquivo PDF da LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL e clique em GRAVAR I OA

/≘ Cultura Mu	inicipal - Se	cretaria Mu	nicipal de Cu	ıltura e Turismo de Irati -	Paraná								
Identificação	Contatos	Gestores	Conselhos	Sistema Nacional de Cultura	Plano Municipal de Cultura	Sistema Municipal de Cultura	Fundo Municipal de Cultura	Incentivo Fiscal	Lei Orçamentária Anual	Relatório de Gestão Fiscal	Imagens e Links	Documentos	Permissões
Lei Orçam	entária Anua	al											
			* Ano										
		* Númer	ro da lei:										
			* Valor:										
Anexos									-				
Código	* Descrição						* Publicar	Download	Arquivo				+
	1						Sim	~	Escolher arquivo Nenhu	n arquivo escolhido			Ŧ
						Gravar LOA	Voltar para lista de LOA						

27. Clique em RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL:

Clique no botão "+" para adicionar o RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL:

∕≣ Cultura M	unicipal - Se	cretaria Mu	nicipal de Cu	ıltura e Turismo de Irati -	Paraná								
Identificação	Contatos	Gestores	Conselhos	Sistema Nacional de Cultura	Plano Municipal de Cultura	Sistema Municipal de Cultura	Fundo Municipal de Cultura	Incentivo Fiscal	Lei Orçamentária Anual	Relatório de Gestão Fiscal	Imagens e Links	Documentos	Permissões
Relatório de	e Gestão Fisc	al											
Código	Ano						Valor						+
	Não há Relatório de Gestão Fiscal cadastrado												

Informe o ano de exercício, valor, anexe o arquivo PDF do RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL e clique em GRAVAR RGF:

∕≣ Cultura Mu	nicipal - Se	cretaria Mu	inicipal de Ci	ıltura e Turismo de Irati -	Paraná								
Identificação	Contatos	Gestores	Conselhos	Sistema Nacional de Cultura	Plano Municipal de Cultura	Sistema Municipal de Cultura	Fundo Municipal de Cultura	Incentivo Fiscal	Lei Orçamentária Anual	Relatório de Gestão Fiscal	Imagens e Links	Documentos	Permissões
Relatório o	le Gestão Fi	scal											
			* Ano										
			* Valor:										
Anexos													
Código	* Descrição						* Publica	Download	Arquivo				+
	1						Sim	~	Escolher arquivo Nenhum	arquivo escolhido			Ŧ
						Gravar RGF	Voltar para lista de RGF						

28. Clique em IMAGENS E LINKS ou DOCUMENTOS:

Informe se imagens, links ou documentos adicionais que queira inserir e clique em GRAVAR.

/曰 Cultura Mi	inicipal - Se	cretaria Municip	al de Educa	ção, Esporte	e Cultura de Abatiá									
Identificação	Contatos	Titular da Pasta	Gestores	Conselhos	Sistema Nacional de Cultura	Plano Municipal de Cultura	Fundo Municipa	l de Cultura	Incentivo Fisca	d I	lmagens e Li	nks Documentos	Permissões	
Imagens														
Código	Descrição							* Publicar	* Principal	Down	nload /	Arquivo		+
								Sim 🗸	Não 🗸]		Escolher arquivo Nen	num arquivo selecionado	Ŧ
Links														
Código	• Descrição							* Publicar	* Principal	Link		URL		+
	1							Sim 🗸	Não 🗸					Ŧ
								_						
							Gravar Imagens e L	inks Cance	lar					

29. Clique em PERMISSÕES:

ATENÇÃO: Ao adicionar ou excluir um usuário ou departamento e todos os vinculados, será automaticamente adicionado ou removido do grupo de acesso.

Nessa modalidade, o Gestor concede acesso um outro agente em caso de férias ou afastamento temporário, por exemplo, dando acesso automaticamente.

🚝 Cultura Municipal - Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura de Abatiá												
Identificação	Contatos	Titular da Pasta Gestores Conselhos	Sistema Nacional de Cultura	Plano Municipal de Cultura	Fundo Municipal de Cultura	Incentivo Fiscal	Imagens e Links	Docum entos	Permissões			
Usuários Autorizados Ao adicionar ou excluir um usuário ele será automaticamente adicionado ou removido do grupo de acesso conforme for necessário.												
Permissão	Usuário	Nome			Chave de Acesso		E-mail		Autorizado em		Autorizado por	+
392	16828	Luciana Gonçalves da Rosa Pinheiro			eduabatia@yahoo.com.br		eduabatia@yahoo.com.	br	06/08/2019	11:30	Adriane Santos	
Departamentos Autorizados												
Permissão	Departamento	Nome						Autorizado em		Autorizado por	+	
791	20	Núcleo de Informática e Informações - NII							28/02/2020	11:31	Luis Rafael Lang	
1190	31	Diretoria Geral - DG-SEEC							05/03/2020	18:01	Luis Rafael Lang	*
					Cancelar							