



PROFICE - EDITAL Nº. 008/2022 - ÁREA: TEATRO

ANEXO IV – Documentos obrigatórios que compõem a etapa de análise técnica e de mérito a serem analisados pela comissão técnica de pareceristas, da área artístico-cultural do TEATRO, conforme a CATEGORIA escolhida.

	Categoria PRODUÇÃO E DIFUSÃO DE ESPETÁCULO TEATRAL	
	Documentos e/ou informações obrigatórios	
1	Tema, objeto, texto (integral ou resumo) e/ou argumento da criação. Em se tratando de texto a ser criado no processo de realização do projeto, apresentar metodologia pretendida para sua criação, finalização e proposta estética.	
2	Propostas e/ou croquis para os aspectos visuais da cena.	
3	Informações e/ou documentos que indiquem o(s) local(ais) de realização do projeto, condicionados à entrega do Certificado de Aprovação.	
4	Liberação de direitos autorais cedidos pelo titular (autor ou editor, em caso de texto existente), condicionada à entrega do Certificado de Aprovação.	
5	Currículo do proponente e dos responsáveis pela identidade do projeto: produtor e diretor artístico.	
6	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto: produtor e diretor artístico.	

Categoria CIRCULAÇÃO E/OU MANUTENÇÃO DE TEMPORADA DE ESPETÁCULO TEATRAL		
	Documentos e/ou informações obrigatórios	
1	Texto ou roteiro.	
2	Descrição do espetáculo (uso do espaço, recursos técnicos, cenográficos, de iluminação, trilha sonora, figurino, caracterização, entre outros).	
3	Histórico do espetáculo (locais, público, participação em festivais).	
4	DVD do espetáculo na íntegra ou registro fotográfico.	
5	Material gráfico e de mídia.	
6	Carta convite da instituição realizadora, se houver.	
7	Características do(s) local(is) previstos para as apresentações, se houver.	





8	Currículo do proponente e dos responsáveis pela identidade do projeto: produtor, diretor, elenco principal, diretor musical, coreógrafo e/ou preparador corporal, cenógrafo, figurinista, criador do projeto de iluminação, conforme a proposta.
9	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto: produtor, diretor, elenco principal, diretor musical, coreógrafo e/ou preparador corporal, cenógrafo, figurinista, criador do projeto de iluminação, conforme a proposta.

Categoria AÇÕES EDUCATIVAS, DE FORMAÇÃO E/OU QUALIFICAÇÃO NA ÁREA DO TEATRO	
	Documentos e/ou informações obrigatórios
1	Ementa e/ou conteúdo a ser apresentado.
2	Proposta metodológica: plano didático-pedagógico com respectiva bibliografia, duração e carga horária, indicação do público-alvo e estimativa de participantes, mecanismos de avaliação, quando aplicável.
3	Relação de professores/tutores, com os respectivos currículos resumidos.
4	Indicação e currículo da equipe principal conforme especificidade do projeto: proponente, curador(es), diretor e/ou produtor executivo, diretor artístico e/ou pedagógico, professores, tutores ou artistas principais, dentre outros.
5	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto: curador(es), diretor e/ou produtor executivo, diretor artístico e/ou pedagógico, professores, tutores ou artistas principais, dentre outros.
6	Seleção de participantes: critérios para composição da comissão de seleção.
7	Carta de interesse e relação dos locais de realização.
8	Recursos utilizados (apostilas, vídeos, áudio, entre outros).
9	Se houver edições anteriores, apresentar: - material de divulgação; - clipping de edição(ões) anterior(es); - relatório de atividades.
10	Plano de continuidade.





Categoria		
CUI	CURADORIA, MONTAGEM E/OU CIRCULAÇÃO DE EXPOSIÇÕES (HISTÓRICAS, CIENTÍFICAS, ARTÍSTICAS) NA ÁREA DO TEATRO	
	Documentos e/ou informações obrigatórios	
1	Conceito curatorial e formato.	
2	Informações sobre estrutura técnica do evento para melhor esclarecimento da proposta.	
3	Amostragem das obras que serão expostas, acompanhadas de ficha técnica e imagens. Em caso de instalação, enviar maquete virtual.	
4	Projeto expográfico com proposta conceitual e planta baixa, mobiliário e projeto luminotécnico.	
5	Local e período da exposição.	
6	Proposta metodológica para ação educativa.	
7	Currículo do proponente e dos responsáveis pela identidade do projeto: artista(s) exposto(s), responsável pela expografia e curador ou coordenador da mostra.	
8	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto: artista(s) e curador ou coordenador da mostra.	
9	Carta de interesse da instituição que sediará a exposição.	
10	Declaração da instituição ou pessoa física que emprestará o acervo atestando a intenção de empréstimo, se houver.	

	Categoria	
DE	DESENVOLVIMENTO DE DIGITALIZAÇÃO DE ACERVOS DA ÁREA DO TEATRO	
	Documentos e/ou informações obrigatórios	
1	Critérios de seleção do material a ser digitalizado.	
2	Relação das obras a serem digitalizadas.	
3	Amostragem do material a ser digitalizado.	
4	Processos a serem utilizados, tendo em vista as diferentes tipologias do suporte.	
5	Forma de disponibilização e armazenamento do acervo digital.	
6	Autorização do(s) autor(es) ou titular(es) dos direitos autorais.	
7	Currículo resumido do proponente e da equipe principal: curador e/ou organizador e demais profissionais responsáveis pela execução do projeto.	





8	Carta de anuência dos participantes do projeto, indicando função e remuneração.
9	Carta de anuência da instituição proprietária do acervo, quando couber.

	Categoria	
FE	FESTIVAIS, MOSTRAS, FEIRAS, FESTAS E SIMILARES NA ÁREA DO TEATRO	
	Documentos e/ou informações obrigatórios	
1	Conceito curatorial e formato.	
2	Informações sobre estrutura técnica do evento para melhor esclarecimento da proposta.	
3	Indicativos da programação e participações planejadas.	
4	Duração e carga horária.	
5	Indicação de público-alvo e estimativa de público participante.	
6	Critérios de seleção, se houver.	
7	Comissão de seleção, se houver.	
	Se houver edições anteriores, apresentar:	
8	- material de divulgação;	
0	- clipping de edição(ões) anterior(es);	
	- relatório de atividades.	
9	Currículo resumido do proponente e da equipe principal, conforme especificidade do projeto: curador(es), diretor e/ou produtor executivo, diretor artístico e/ou pedagógico, professores, tutores ou artistas principais, dentre outros.	
10	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto, conforme a especificidade: curador(es), diretor e/ou produtor executivo, diretor artístico e/ou pedagógico, professores, tutores ou artistas principais.	





Categoria

M	MANUTENÇAO DE ATIVIDADES CONTINUADAS DE GRUPOS ARTISTICOS E CULTURAIS TEATRAIS	
	Documentos e/ou informações obrigatórios	
1	Currículo do proponente e da equipe principal: diretor e/ou produtor executivo, diretor musical e/ou artístico, e artistas integrantes.	
2	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto, conforme a especificidade: diretor e/ou produtor executivo, diretor artístico, e artistas integrantes.	
3	Histórico detalhado do grupo artístico e das principais atividades desenvolvidas.	
4	Portfólio do grupo artístico ou entidade cultural: DVD com trechos de espetáculos e/ou outras atividades; material de divulgação (críticas, entrevistas, matérias).	
5	Plano de ação com duração mínima de 18 meses, contendo o projeto de pesquisa, formação, produção e circulação de acordo com as necessidades do grupo artístico ou entidade cultural.	
6	Materiais de divulgação do grupo ou entidade cultural.	
7	Indicações sobre local, funcionamento e acessibilidade da sede, caso haja.	
8	Infraestrutura necessária para funcionamento e acessibilidade da sede.	
9	Projeto de sustentabilidade do grupo artístico ou entidade cultural.	

(* O + O /	MARIA
CALE	goria

PUBLICAÇÃO DE LIVROS, CATÁLOGOS, PERIÓDICOS E IMPRESSOS NA ÁREA

DO TEATRO		
	Documentos e/ou informações obrigatórios	
1	Texto integral.	
2	Especificações técnicas: número aproximado de páginas; acabamento de capa e quantidade de cores, acabamento do miolo e quantidade de cores, formato: largura, comprimento.	
3	Esboço e/ou características do projeto gráfico. Justificar se o projeto excluir a necessidade de editora.	
4	Plano de distribuição.	
5	Amostragem de fotografias e/ou ilustrações, se houver.	
6	Carta de recomendação ou termo de compromisso com a instituição onde foi realizada a pesquisa, no caso de periódico científico.	





7	Currículos do proponente e dos responsáveis pela identidade do projeto: autor (texto e/ou imagens), editor e revisor.
8	Carta de anuência indicando função e remuneração dos participantes do projeto: autor (texto e/ou imagens), editor e revisor.
9	Para recebimento do Certificado de Aprovação apresentar liberação de todos os direitos autorais, salvo no caso da obra ser de domínio público.
10	Apresentar, em até 180 dias após o recebimento do Certificado de Aprovação do projeto, registro de direitos autorais na Fundação Biblioteca Nacional.
11	Apresentar, em até 180 dias após o recebimento do Certificado de Aprovação do projeto, o registro do número do ISBN – International Standard Book Number.

Categoria SEMINÁRIOS, FÓRUNS, PALESTRAS E SIMILARES NA ÁREA DO TEATRO	
Documentos e/ou informações obrigatórios	
1	Conceito curatorial e formato.
2	Informações sobre estrutura técnica do evento para melhor esclarecimento da proposta.
3	Indicativos da programação e participações planejadas.
4	Duração e carga horária.
5	Indicação de público-alvo e estimativa de público participante.
6	Proposta metodológica a e/ou critérios de seleção, se houver.
7	Comissão de seleção, se houver.
8	Caso haja edições anteriores, apresentar:
	- material de divulgação;
	- clipping de edição(ões) anterior(es).
	- relatório de atividades
9	Currículo resumido do proponente e da equipe principal, conforme especificidade do projeto: curador(es), diretor e/ou produtor executivo, diretor artístico e/ou pedagógico, professores, tutores ou artistas principais.
10	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto: curador(es), diretor e/ou produtor executivo, diretor artístico e/ou pedagógico, professores, tutores ou artistas principais.