

CULTURA

Sistema de Informação

PASSO A PASSO

AVALIAÇÃO REGISTRO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO

Para inserir e/ou atualizar REGISTRO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO:

1. Acesse: <http://www.sic.cultura.pr.gov.br/>
2. Clique em ENTRAR NOSISTEMA:

CULTURA Sistema de Informação

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA COMUNICAÇÃO SOCIAL E DA CULTURA

entrar no sistema

ACERVO VIRTUAL BIBLIOTECAS	ACERVO VIRTUAL MUSEUS	AGENDA CULTURAL	AGENTES CULTURAIS
ATIVIDADES CULTURAIS	CONSELHOS	EDITAIS ESTADUAIS	EDITAIS MUNICIPAIS
EQUIPAMENTOS CULTURAIS	GESTÃO MUNICIPAL	VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO	MAPAS

AGENDA

24 CONCERTO DA ORQUESTRA 22 João e Maria - Escola de Dança 21 Aventuras Lit

3. Para entrar no sistema, o GESTOR deve utilizar como usuário seu EMAIL e SENHA:

The image shows a web interface for a cultural system. At the top, there is a dark blue header with the word "CULTURA" in large white letters on the left and the logo of the "PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA COMUNICAÇÃO SOCIAL E DA CULTURA" on the right. A green button labeled "entrar no sistema" is positioned in the top right corner. A white modal window titled "Entrar no sistema" is centered on the screen, containing two input fields: "Usuário" with the placeholder text "ex: Usuario@gmail.com" and "Senha". Below these fields is a blue "Entrar" button and a link that says "esqueci minha senha". The background of the page features a photograph of a person taking a picture of a museum exhibit. Below the photo is a grid of 12 colored buttons with the following labels: "ACERVO VIRTUAL BIBLIOTECAS", "ACERVO VIRTUAL MUSEUS", "AGENDA CULTURAL", "AGENTES CULTURAIS", "ATIVIDADES CULTURAIS", "CONSELHOS", "EDITAIS ESTADUAIS", "EDITAIS MUNICIPAIS", "EQUIPAMENTOS CULTURAIS", "GESTÃO MUNICIPAL", "VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO", and "MAPAS". At the bottom, there is a section titled "AGENDA" with a list of events: "24 CONCERTO DA ORQUESTRA", "22 João e Maria - Escola de Dança", and "21 Aventuras Lit".

4. O AGENTE CULTURAL poderá avaliar o atendimento no módulo em que foi cadastrada a ocorrência.



Ex.: Atividades Culturais, Equipamentos Culturais, Gestão Municipal, etc.

A opção de avaliação ficará ativa no menu superior. Clicar em AVALIAR ATENDIMENTO:

5. Clicar no ícone “lápis” para avaliar o atendimento da opção selecionada:

Avaliar Atendimento

Copiar CSV Excel PDF Imprimir 10 resultados por página

Cód	Módulo	Atendedor	Tipo Atendimento	Forma Atendimento	Data	Descrição	
5	Gestão Municipal de Cultura	Adriane Santos	Dúvidas	Atendimento online	11/07/2022 16:25	dúvidas	
6	Equipamentos Culturais Gestão Municipal de Cultura Atividades Culturais	Adriane Santos	Treinamento	Visita	11/07/2022 17:27	Treinamento preenchimento de informações no sistema para Equipamentos Culturais, Atividades Culturais e Gestão Municipal de Cultura.	

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

Anterior 1 Próximo

6. Verifique as informações do ATENDIMENTO REALIZADO:

<i>Código do Atendimento</i>	6
<i>Atendedor</i>	Adriane Santos
<i>Módulo/Sistema</i>	Equipamentos Culturais Gestão Municipal de Cultura Atividades Culturais
<i>Tipo de Atendimento</i>	Treinamento
<i>Forma de Atendimento</i>	Visita
<i>Situação do Atendimento</i>	Concluído
<i>Descrição do Atendimento</i>	Treinamento preenchimento de informações no sistema para Equipamentos Culturais, Atividades Culturais e Gestão Municipal de Cultura.
<i>Solução Apresentada</i>	Treinamento realizado com sucesso

7. Preencha a avaliação do atendimento e clique em GRAVAR:

* Sua demanda foi atendida

Sim



* De uma nota de 1 a 10 ao atendimento prestado

Observações

Nos diga o que achou do atendimento

Gravar

Cancelar

- Sua demanda foi atendida?
 - Sim ou não
- Nota de 1 a 10
 - Sendo 1 a menor nota e 10 a melhor
- Observações
 - Campo livre para relatos.