

CULTURA

Sistema de Informação

PASSO A PASSO

REGISTRO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO

Para inserir e/ou atualizar REGISTRO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO:

1. Acesse: <http://www.sic.cultura.pr.gov.br/>
2. Clique em ENTRAR NOSISTEMA:

CULTURA Sistema de Informação

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA COMUNICAÇÃO SOCIAL E DA CULTURA

entrar no sistema

ACERVO VIRTUAL BIBLIOTECAS	ACERVO VIRTUAL MUSEUS	AGENDA CULTURAL	AGENTES CULTURAIS
ATIVIDADES CULTURAIS	CONSELHOS	EDITAIS ESTADUAIS	EDITAIS MUNICIPAIS
EQUIPAMENTOS CULTURAIS	GESTÃO MUNICIPAL	VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO	MAPAS

AGENDA

24

CONCERTO DA ORQUESTRA

22

João e Maria - Escola de Dança

21

Aventuras Lit

3. Para entrar no sistema, o GESTOR deve utilizar como usuário seu EMAIL e SENHA:

The image shows a web interface for a cultural system. At the top, there is a dark blue header with the word "CULTURA" in large white letters on the left and the logo of the "PARANÁ GOVERNO DO ESTADO SECRETARIA DA COMUNICAÇÃO SOCIAL E DA CULTURA" on the right. A green button labeled "entrar no sistema" is positioned in the top right corner. A white modal window titled "Entrar no sistema" is centered on the screen, containing two input fields: "Usuário" with the placeholder text "ex: Usuario@gmail.com" and "Senha". Below these fields are two buttons: a blue "Entrar" button and a link that says "esqueci minha senha". The background of the page features a photograph of a person taking a photo of a museum exhibit. Below the photo is a grid of 12 colored buttons with the following labels: "ACERVO VIRTUAL BIBLIOTECAS", "ACERVO VIRTUAL MUSEUS", "AGENDA CULTURAL", "AGENTES CULTURAIS", "ATIVIDADES CULTURAIS", "CONSELHOS", "EDITAIS ESTADUAIS", "EDITAIS MUNICIPAIS", "EQUIPAMENTOS CULTURAIS", "GESTÃO MUNICIPAL", "VEÍCULOS DE COMUNICAÇÃO", and "MAPAS". At the bottom, there is a section titled "AGENDA" with a list of events: "24 CONCERTO DA ORQUESTRA", "22 João e Maria - Escola de Dança", and "21 Aventuras Lit".

4. Na página inicial, clique em REGISTRO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO:

Selecione o módulo que deseja acessar

ADMINISTRAÇÃO GERENCIAMENTO DE GRUPOS DE ACESSO, USUÁRIOS E TABELAS AUXILIARES	AGENTES CULTURAIS ACESSO AO MÓDULO	AGENTE CULTURAL ÁREA DE TRABALHO PARA AGENTES CULTURAIS	ATIVIDADES CULTURAIS ELENCO DAS ATIVIDADES CULTURAIS DESENVOLVIDAS NO ESTADO	EQUIPAMENTOS CULTURAIS ACESSO AO MÓDULO	CONSELHO ESTADUAL DE CULTURA ACESSO AO MÓDULO
--	--	---	--	---	---

INCENTIVO À CULTURA SISTEMA DE APOIO À LEI DE INCENTIVO À CULTURA NO PARANÁ - SISPROFICE	GESTÃO MUNICIPAL DE CULTURA CULTURA EM NÚMEROS	MEIOS DE COMUNICAÇÃO ACESSO AO MÓDULO	ENSINO A DISTÂNCIA INSCRIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS PARA CURSOS EAD	AUXÍLIO EMERGENCIAL CULTURAL - LEI ALDIR BLANC SOLICITAÇÃO DO AUXÍLIO EMERGENCIAL CULTURAL	PATRIMONIO V2 NOVA VERSÃO DO PATRIMONIO - EM DESENVOLVIMENTO
--	--	---	--	--	--

PATRIMÔNIO CULTURAL CONSULTA AO PATRIMÔNIO CULTURAL	REGISTRO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO REGISTRO DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO DO SISTEMA	SAIR SAIR DO SISTEMA
---	--	--------------------------------

5. Em seguida, clique em ATENDIMENTOS:

6. Selecione uma das opções e clique em PESQUISAR:

Atendimentos

Nome Atendedor	<input type="text"/>
Órgão Atendedor	<input type="text"/>
Departamento Atendedor	<input type="text"/>
Módulo/Sistema Atendido	<input type="text"/>
Entidade Atendida	<input type="text"/>
Pessoa Atendida	<input type="text"/>
Município Atendido	<input type="text"/>
Tipo de Atendimento	<input type="text"/>
Forma de Atendimento	<input type="text"/>
Situação do Atendimento	<input type="text"/>
Data de Cadastro do Atendimento	de <input type="text"/> até <input type="text"/>

Pesquisar

Cadastrar novo atendimento

7. Selecione CADASTRAR NOVO ATENDIMENTO:

Atendimentos

Nome Atendedor

Órgão Atendedor

Departamento Atendedor

Módulo/Sistema Atendido

Entidade Atendida

Pessoa Atendida

Município Atendido

Tipo de Atendimento

Forma de Atendimento

Situação do Atendimento

Data de Cadastro do Atendimento de até

8. Selecione o MÓDULO a que o atendimento se refere – pode ser um ou mais módulos:

Cadastro de Atendimento

Atendedor

* Atendedor: Adriane Santos

* Módulo/Sistema

<input type="checkbox"/> Equipamentos Culturais	<input type="checkbox"/> Troféu Gralha Azul	<input type="checkbox"/> Consulta Pública	<input type="checkbox"/> Gestão Municipal de Cultura
<input type="checkbox"/> Registro de Atendimento ao Usuário	<input type="checkbox"/> Ensino a Distância	<input type="checkbox"/> Auxílio Emergencial Cultural - Lei Aldir Blanc	<input type="checkbox"/> Patrimônio v2
<input type="checkbox"/> SISPROFICE EM NÚMEROS	<input type="checkbox"/> Agentes Culturais	<input type="checkbox"/> Atividades Culturais	<input type="checkbox"/> Incentivo à Cultura
<input type="checkbox"/> Patrimônio Cultural	<input type="checkbox"/> Agente Cultural	<input type="checkbox"/> Eventos e Conferências	<input type="checkbox"/> Meios de Comunicação
<input type="checkbox"/> Administração	<input type="checkbox"/> Conselho Estadual de Cultura	<input type="checkbox"/> Rede Jovem	

Ex.: Gestão Municipal – quando se tratar de componentes do Sistema de Cultura: Órgão Gestor, Conselho, Conselheiros, Plano e Fundo

9. Selecione a PESSOA ATENDIDA, clicando no ícone “lupa”:

Pessoa Atendida

Entidade Atendida

Agente Cultural Atendido

* Pessoa Atendida

CPF/CNPJ

Município

E-mail

Telefone

Para que o Gestor Cultural do Município, possa avaliar o atendimento posteriormente, é necessário que esteja cadastrado como agente cultural no SIC.Cultura, tendo login e senha de acesso.

10. Buscar o AGENTE CULTURAL, informando NOME, CPF ou E-mail:

Buscar Agente Cultural x

Nome

CPF/CNPJ

E-mail

Pesquisar

Fechar

11. Selecione o AGENTE CULTURAL, clicando no ícone verde:

Buscar Agente Cultural ×

Nome

CPF/CNPJ

E-mail

[Pesquisar](#)

10 resultados por página

	Código ▲	Nome ▲	CPF/CNPJ ▲	E-mail ▲
✓	20432	Portal da Cultura - Gestor Municipal	688.756.477-71	adriana_gestao_municipal@yahoo.com.br
✓	20792	Portal da Cultura - Empreendimentos Criativos	21.627.279/0001-08	adriana_empreendimentos@yahoo.com.br
✓	24252	Portal da Cultura - Proprietário de Espaço Cultural Privado	268.718.141-24	adrianageror_privado@yahoo.com
✓	42542	Portal da Cultura - Gestor Departamento	040.045.380-09	adriana.secretaria@yahoo.com

Mostrando de 1 até 4 de 4 registros

Anterior Próximo

12. Selecione o TIPO DE ATENDIMENTO, FORMA DE ATENDIMENTO, DESCREVA O ATENDIMENTO e a SITUAÇÃO DO ATENDIMENTO:

Atendimento

* Data do atendimento	11/07/2022 16:05
* Tipo de Atendimento	Treinamento
* Forma de Atendimento	Visita
* Descrição do atendimento	Leis de instituição dos componentes de cultura
* Situação do Atendimento	Encaminhado para verificação

O Gestor Municipal só poderá avaliar o atendimento se a SITUAÇÃO DO ATENDIMENTO estiver como CONCLUÍDA.

13. Insira ANEXOS como PDF, IMAGEM JPEG ou PNG de até 5mb na opção ESCOLHER ARQUIVO e clique em GRAVAR ATENDIMENTO.

Anexos

Código	* Descrição	* Publicar	Download	Arquivo	+
		Sim ▾		<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido	

Gravar Atendimento

Voltar

Exemplos:

- *Descrição: Ofício, Relatório de Visita*