

**PROFICE – EDITAL Nº. 009/2022 – ÁREA: AUDIOVISUAL**

**ANEXO IV – Documentos obrigatórios que compõem a etapa de análise técnica e de mérito a serem analisados pela comissão técnica de pareceristas, da área artístico-cultural do AUDIOVISUAL, conforme a CATEGORIA escolhida.**

Categoria	
PRODUÇÃO DE OBRAS INÉDITAS DE CURTA, MÉDIA E LONGA-METRAGEM ARTÍSTICAS E PILOTOS DE SÉRIES DE TV	
Documentos e/ou informações obrigatórios	
1	Roteiro e argumento.
2	Para: OBRA DE FICÇÃO - Justificativa e abordagem do tema e argumento, sendo necessários roteiro literário e diálogos apenas para curtas-metragens. DOCUMENTÁRIO - Pesquisa/justificativa/abordagem do tema, indicação/estrutura (sustentação teórico-prática da ideia que se pretende comunicar). ANIMAÇÃO - Além dos itens previstos, se ficção ou documentário, apresentar <i>storyboard</i> de pelo menos três sequências.
3	Declaração ou termo de cessão de direitos do autor do roteiro, com autorização expressa para produção de obra audiovisual, caso o roteiro não seja de autoria do proponente.
4	Currículos do proponente e dos responsáveis pela identidade do projeto: produtor, diretor e roteirista.
5	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto: produtor, diretor e roteirista.
6	Serão considerados, para efeito de avaliação dos currículos das empresas produtoras, apenas filmes que tenham CPB (Cadastro de Produto Brasileiro).
7	Em até 180 dias após recebimento do Certificado de Aprovação: - comprovante de registro do roteiro junto à representação regional da Biblioteca Nacional ou cópia do Protocolo de Inscrição. Será aceito, também, como protocolo, o comprovante de envio do projeto à Biblioteca Nacional acrescido do comprovante de depósito da taxa de registro.
8	Em até 30 dias após recebimento do Certificado de Aprovação: - apresentação do <i>storyboard</i> completo do filme ou de roteiro literário.

<b>Categoria</b>	
<b>PROGRAMA CULTURAL RADIOFÔNICO, TELEVISIVO, PODCAST E/OU WEBTV ARTÍSTICOS</b>	
<b>Documentos e/ou informações obrigatórios</b>	
1	Temas e conteúdos abordados.
2	Formato.
3	Duração de cada programa.
4	Argumento de programas propostos.
5	Currículos do proponente e dos responsáveis pela identidade do projeto: produtor, diretor e roteirista.
6	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto: produtor, diretor e roteirista.
	Observações: os projetos não poderão contemplar a aquisição de espaços para a veiculação do programa. Ficam vedados programas religiosos e/ou políticos.

<b>Categoria</b>	
<b>FINALIZAÇÃO DE OBRAS INÉDITAS DE CURTA, MÉDIA E LONGA-METRAGEM ARTÍSTICAS</b>	
<b>Documentos e/ou informações obrigatórios</b>	
1	Proposta de finalização contendo informações gerais sobre a obra a ser finalizada.
2	Ficha técnica e elenco.
3	Relatório de produção, especificando o que já foi efetivamente realizado e para o que se pleiteia apoio.
4	Valor total de recursos já investidos na produção da obra, com especificação das respectivas fontes de financiamento.
5	MÉDIA E LONGA-METRAGEM – Cópia de trechos em vídeo com duração mínima de 30 minutos da obra a ser finalizada.
6	CURTA-METRAGEM – Cópia em vídeo da obra integral a ser finalizada.
7	Serão considerados, para efeito de avaliação dos currículos das empresas produtoras, apenas filmes que tenham o seu CPB (Cadastro de Produto Brasileiro).
8	Currículos do proponente e dos responsáveis pela identidade do projeto: produtor, diretor e roteirista.

<b>Categoria</b>	
<b>DISTRIBUIÇÃO DE FILMES DE CURTA, MÉDIA E LONGA-METRAGEM, CONSTITUIÇÃO DE REDES, CIRCUITOS E PORTAIS DE DIFUSÃO ARTÍSTICOS</b>	
<b>Documentos e/ou informações obrigatórios</b>	
1	Cópia da obra audiovisual a ser distribuída (no caso de projeto de distribuição); em formato digital caso a produção original tenha sido em película.
2	Ação de distribuição planejada.
3	Estratégias de mobilização e divulgação, com indicação de instituições, empresas e parceiros envolvidos.
4	Proposta de difusão.
5	Currículo do proponente.

<b>Categoria</b>	
<b>RESTAURAÇÃO E DIFUSÃO DE FILMES DE VALOR HISTÓRICO, ARTÍSTICO E CULTURAL</b>	
<b>Documentos e/ou informações obrigatórios</b>	
1	Critérios de seleção do material a ser digitalizado.
2	Relação das obras a serem digitalizadas.
3	Amostragem do material a ser digitalizado.
4	Proposta de restauração com laudo técnico dos filmes.
5	Forma de disponibilização e armazenamento do acervo.
6	Autorização do(s) autor(es) ou titular(es) dos direitos autorais.
7	Carta de anuência da instituição proprietária do acervo, se houver.
8	Currículo resumido do proponente e da equipe principal: curador e/ou organizador e demais profissionais responsáveis pela execução do projeto.
9	Carta de anuência dos participantes do projeto, indicando função e remuneração.
10	Projeto de difusão/veiculação do acervo, definindo eventos e público-alvo.
11	Currículo dos profissionais envolvidos.

<b>Categoria</b> <b>AÇÕES EDUCATIVAS, DE FORMAÇÃO E/OU QUALIFICAÇÃO NA ÁREA DO AUDIOVISUAL</b>	
<b>Documentos e/ou informações obrigatórios</b>	
1	Ementa e/ou conteúdo a ser apresentado.
2	Proposta metodológica: plano didático-pedagógico com respectiva bibliografia, duração e carga horária, indicação do público-alvo e estimativa de participantes, mecanismos de avaliação, quando aplicável.
3	Relação de professores/tutores, com os respectivos currículos resumidos.
4	Indicação e currículo da equipe principal, conforme especificidade do projeto: proponente, curador(es), diretor e/ou produtor executivo, diretor artístico e/ou pedagógico, professores, tutores ou artistas principais, dentre outros.
5	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto: curador(es), diretor e/ou produtor executivo, diretor artístico e/ou pedagógico, professores, tutores ou artistas principais, dentre outros.
6	Seleção de participantes: critérios para composição da comissão de seleção.
7	Carta de interesse e relação dos locais de realização.
8	Recursos utilizados (apostilas, vídeos, áudio, entre outros).
9	Projeto de implantação (Plataforma) no caso de cursos de Educação a Distância – EAD.
10	Se houver edições anteriores, apresentar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- material de divulgação;</li> <li>- clipping de edição(ões) anterior(es);</li> <li>- relatório de atividades.</li> </ul>
11	Plano de continuidade, se houver.

<b>Categoria</b> <b>CURADORIA, MONTAGEM E/OU CIRCULAÇÃO DE EXPOSIÇÕES (HISTÓRICAS, CIENTÍFICAS, ARTÍSTICAS) NA ÁREA DO AUDIOVISUAL</b>	
<b>Documentos e/ou informações obrigatórios</b>	
1	Conceito curatorial e formato.
2	Informações sobre estrutura técnica do evento para melhor esclarecimento da proposta.
3	Amostragem das obras que serão expostas, acompanhadas de ficha técnica e

	imagens e em caso de instalação, enviar maquete virtual.
4	Projeto expográfico com proposta conceitual e planta baixa, mobiliário e projeto luminotécnico.
5	Local e período da exposição.
6	Proposta metodológica para ação educativa.
7	Currículo do proponente e dos responsáveis pela identidade do projeto: artista(s) exposto(s), responsável pela expografia e curador ou coordenador da mostra.
8	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto: artista(s) e curador ou coordenador da mostra.
9	Carta de interesse da instituição que sediará a exposição.
10	Declaração da instituição ou pessoa física que emprestará o acervo atestando a intenção de empréstimo, quando couber.

<b>Categoria</b>	
<b>DESENVOLVIMENTO DE DIGITALIZAÇÃO DE ACERVOS AUDIOVISUAIS</b>	
<b>Documentos e/ou informações obrigatórios</b>	
1	Critérios de seleção do material a ser digitalizado.
2	Relação das obras a serem digitalizadas.
3	Amostragem do material a ser digitalizado.
4	Processos a serem utilizados, tendo em vista as diferentes tipologias do suporte.
5	Forma de disponibilização e armazenamento do acervo digital.
6	Autorização do(s) autor(es) ou titular(es) dos direitos autorais.
7	Carta de anuência da instituição proprietária do acervo, quando couber.
8	Currículo resumido do proponente e da equipe principal: curador e/ou organizador e demais profissionais responsáveis pela execução do projeto.
9	Carta de anuência dos participantes do projeto, indicando função e remuneração.
10	Projeto de difusão/veiculação do acervo digitalizado.
11	Proposta de restauração com laudo técnico, no caso de filmes.

<b>Categoria</b>	
<b>FESTIVAIS, MOSTRAS, FEIRAS, FESTAS E SIMILARES NA ÁREA DO AUDIOVISUAL</b>	
<b>Documentos e/ou informações obrigatórios</b>	
1	Conceito curatorial e formato.
2	Informações sobre estrutura técnica do evento para melhor esclarecimento da proposta.
3	Indicativos da programação e participações planejadas.
4	Duração e carga horária.
5	Indicação de público-alvo e estimativa de público participante.
6	Critérios de seleção, se houver.
7	Comissão de seleção, se houver.
8	Se houver edições anteriores, apresentar: - material de divulgação; - clipping de edição(ões) anterior(es); - relatório de atividades.
9	Currículo resumido do proponente e da equipe principal, conforme especificidade do projeto: curador(es), diretor e/ou produtor executivo, diretor artístico e/ou pedagógico, professores, tutores ou artistas principais, dentre outros.
10	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto, conforme a especificidade: curador(es), diretor e/ou produtor executivo, diretor artístico e/ou pedagógico, professores, tutores ou artistas principais.

<b>Categoria</b>	
<b>MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES CONTINUADAS DE GRUPOS ARTÍSTICOS E CULTURAIS NA ÁREA DO AUDIOVISUAL</b>	
<b>Documentos e/ou informações obrigatórios</b>	
1	Currículo do proponente e da equipe principal: diretor e/ou produtor executivo, diretor artístico, e artistas integrantes.
2	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto, conforme a especificidade: diretor e/ou produtor executivo, diretor artístico, e artistas integrantes.
3	Histórico detalhado do grupo artístico e das principais atividades desenvolvidas.

4	Portfólio do grupo artístico ou entidade cultural: DVD com trechos de espetáculos e/ou outras atividades; material de divulgação (críticas, entrevistas, matérias).
5	Plano de ação com duração mínima de 18 meses, contendo o projeto de pesquisa, formação, produção e circulação de acordo com as necessidades do grupo ou entidade cultural.
6	Materiais de divulgação do grupo ou entidade cultural.
7	Indicações sobre local, funcionamento e acessibilidade da sede, caso haja.
8	Infraestrutura necessária para funcionamento e acessibilidade da sede.
9	Projeto de sustentabilidade do grupo ou entidade cultural.

<b>Categoria</b>	
<b>PUBLICAÇÃO DE LIVROS, CATÁLOGOS, PERIÓDICOS, ROTEIROS, IMPRESSOS E SIMILARES NA ÁREA DO AUDIOVISUAL</b>	
<b>Documentos e/ou informações obrigatórios</b>	
1	Texto integral.
2	Especificações técnicas: número aproximado de páginas; acabamento de capa e quantidade de cores, acabamento do miolo e quantidade de cores, formato: largura, comprimento.
3	Esboço e/ou características do projeto gráfico. Justificar se o projeto excluir a necessidade de editora.
4	Plano de distribuição.
5	Amostragem de fotografias e/ou ilustrações, se houver.
6	Carta de recomendação ou termo de compromisso com a instituição onde foi realizada a pesquisa, no caso de periódico científico.
7	Currículos do proponente e dos responsáveis pela identidade do projeto: autor (texto e/ou imagens), editor e revisor.
8	Carta de anuência indicando função e remuneração dos participantes do projeto: autor (texto e/ou imagens), editor e revisor.
9	Para recebimento do Certificado de Aprovação apresentar liberação de todos os direitos autorais, salvo no caso da obra ser de domínio público.
10	Apresentar, em até 180 dias após o recebimento do Certificado de Aprovação do projeto, registro de direitos autorais na Fundação Biblioteca Nacional.
11	Apresentar, em até 180 dias após o recebimento do Certificado de Aprovação do projeto, o registro do número do ISBN – International Standard Book Number.



<b>Categoria</b>	
<b>SEMINÁRIOS, FÓRUMS, PALESTRAS E SIMILARES NA ÁREA DO AUDIOVISUAL</b>	
<b>Documentos e/ou informações obrigatórios</b>	
1	Conceito curatorial e formato.
2	Informações sobre estrutura técnica do evento para melhor esclarecimento da proposta.
3	Indicativos da programação e participações planejadas.
4	Duração e carga horária.
5	Indicação de público-alvo e estimativa de público participante.
6	Proposta metodológica e/ou critérios de seleção, se houver.
7	Comissão de seleção, se houver.
8	Se houver edições anteriores, apresentar: - material de divulgação; - clipping de edição(ões) anterior(es); - relatório de atividades.
9	Currículo resumido do proponente e da equipe principal, conforme especificidade do projeto: curador(es), diretor e/ou produtor executivo, diretor artístico e/ou pedagógico, professores, tutores ou artistas principais.
10	Carta de anuência indicando função e remuneração dos responsáveis pela identidade do projeto: curador(es), diretor e/ou produtor executivo, diretor artístico e/ou pedagógico, professores, tutores ou artistas principais.