**ANEXO 2 – METAS MÍNIMAS**

Neste Anexo estão apresentadas as metas mínimas que a Organização Social vencedora do certame deverá cumprir. A Organização poderá propor, em seu Programa de Trabalho, no item “Plano de Ações e Mensurações”, novas metas. Também poderá propor novos programas de gestão no item “Plano Estratégico de Atuação”. Tanto os novos programas como as novas metas eventualmente propostas serão objeto de avaliação pela Comissão de Análise e Seleção. Os novos programas e metas poderão ser obrigatórios (caso em que a organização Social ficará obrigada ao seu cumprimento) ou condicionadas à existência de excedente de recursos. Caso não seja indicado, a meta será considerada obrigatória.

Os atributos de mensuração indicam a forma de avaliação dos indicadores estabelecidos para cada meta. Assim, tem-se:

1. Meta produto: este tipo de meta implica na entrega de um produto ali especificado, em um prazo certo ou na periodicidade indicada;
2. Meta contínua: este tipo de meta impõe a realização de ações permanentes, de maneira contínua, e seu indicador refere-se a aferições periódicas de cumprimento, mediante relatórios e/ou outros tipos de documentos comprobatórios;
3. Meta resultado: este tipo de meta implica em um resultado numérico a ser alcançado com a realização da ação (e não a ação em si, o que caracterizaria uma meta produto), tais como índice de satisfação, número de visitantes, etc.

**Quadro de Metas Mínimas (a organização Social poderá ampliar a entrega das metas mínimas e/ou propor novas metas no item “Plano de Ações e Mensurações” do seu Programa de Trabalho)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programa de gestão** | **Meta** | **Ações** | **Atributo da mensuração** | **Indicador / Métrica** | **Entrega (quantida de)** | **Prazo ou periodicidad e de**  **aferição** |
| **Programa de Gestão Museológi ca** | **1** | **Captação de Recursos** | | | | |
| 1.1 | Recursos financeiros captados | meta contínua | Valor mínimo captado | R$ 2,0  milhões | anual |
| 1.2 | Recursos financeiros captados via geração de receitas de bilheteria, cessão remunerada de uso de espaço | meta contínua | Valor mínimo captado | R$ 3,0  milhões | anual |
| **2** | **Implementar o programa de contagem, estudo qualitativo, mensuração e estratégias de público** | | | | |
| 2.1 | Criação de área técnica voltada à gestão e desenvolvimento de públicos | meta produto | Área técnica criada | 1 | 31/12/2025 |
| 2.2 | Realizar pesquisa de público, perfil e satisfação | meta contínua | Relatório dos resultados de pesquisa de perfil de público e  satisfação | 1 | semestral |
| 2.3 | Resultado de avaliação de público | meta resultado | Percentual de satisfação | Igual ou maior 60% | semestral |
| 2.4 | Desdobramento das tipologias de ingresso de meia-entrada e gratuitos para identificação permanente e automática dos públicos frequentadores do  Museu | meta contínua | Relatório de criação e manutenção das tipologias de ingressos | 1 | anual |
| **3** | **Indicadores ESG** | | | | |
| 3.1 | Diagnóstico de Sustentabilidade | meta produto | Diagnóstico de Sustentabilidade elaborado | 1 | 01/06/2026 |
| 3.2 | Política de Sustentabilidade | meta produto | Política de Sustentabilidade criada | 1 | 01/06/2027 |
| 3.3 | Comitê de Sustentabilidade | meta contínua | Atas das reuniões do comitê | 1 | semestral |
| 3.4 | Política de Acessibilidade | meta produto | Política de Acessibilidade  criada | 1 | 01/06/2026 |
| **4** | **Realizar ampliação contínua de eficiência energética do complexo arquitetônico e entorno do**  **Museu Oscar Niemeyer** | | | | |
| 4.1 | Implementação de propostas de ações para eficiência energética | meta contínua | Relatório de implementação | 1 | Anual |
| **5** | **Substituir o elevador do edifício conhecido como "Olho"** | | | | |
| 5.1 | Substituir o elevador do edifício conhecido como “Olho”, com as seguintes características: capacidade para 13 pessoas, velocidade de 60 m/min, percurso de 19 m com 5 paradas e demais características técnicas a serem avaliadas conforme projeto a ser elaborado | meta produto | Elevador adquirido, instalado e em funcionamento | 1 | anual |
| **6** | **Implementar fluxos de trabalho e processos administrativos e operacionais para o formato digital e sistemas de informação** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 6.1 | Criação e disponibilização para os públicos internos de calendário online comum com as atividades educativas, expositivas, de eventos e de manutenção | meta contínua | Calendário online criado e permanentemente acessível a todos os setores | 1 | semestral |
| 6.2 | Divulgação interna para todas as coordenações dos resultados das pesquisas de públicos | meta contínua | Relatório de resultados das pesquisas | 1 | semestral |
| 6.3 | Disponibilização para os públicos internos de planilha de controle de agendamento de grupos com estatísticas e outras informações relevantes sobre o público | meta contínua | Planilha online acessível a todos os setores | 1 | semestral |
| 6.4 | Manutenção do agendamento de grupos via formulário digital online disponível no site do Museu | meta contínua | Agendamento online mantido | 1 | semestral |
| 6.5 | Implementação de programa de gestão de fluxo para atividades  relacionadas a produção de exposição | meta contínua | Relatório de implementação do  Programa de gestão de fluxo | 1 | anual |
| 6.6 | Implementação de Programa de Gestão de Riscos | meta contínua | Relatório de Programa de Gestão de Riscos implementado | 1 | anual |
| 6.7 | Implementação do Plano de  Qualidade a ser pactuado com a SEEC | meta contínua | Relatório de Plano  de Qualidade implementado | 1 | anual |
| 6.8 | Criação de grupo de trabalho de acompanhamento do cumprimento das metas e programas do contrato de gestão | meta contínua | Grupo de trabalho criado e em funcionamento | 1 | semestral |
| **7** | **Elaborar e implementar o Plano Museológico do Museu Oscar Niemeyer e seus respectivos**  **Programas, em cumprimento da Lei Federal nº 11.904, de 14 de janeiro de 2009 - Do Estatuto de Museus.** | | | | |
| 7.1 | Atualização do Plano Museológico | meta produto | Plano Museológico atualizado |  | 01/06/2026 |
| 7.2 | Implantação do Plano Museológico | meta contínua | Relatório de implementação do Plano Museológico | 1 | anual |
| **8** | **Implementar o Manual de Recursos Humanos, seguido de organograma e projeções de cargos**  **e salários** | | | | |
| 8.1 | Implementação de Manual de Recursos Humanos | meta contínua | Relatório de implantação do Manual de Recursos Humanos implementado | 1 | anual |
| **9** | ***Contratações na modalidade celetista*** | | | | |
| 9.1 | Contratação de museólogo, em regime CLT com COREM 5 e CRT | meta contínua | Manter no quadro de pessoal museólogo(a) contratado(a), com apresentação de regularidade junto ao COREM e CRT  do MON | 1 | anual |
| **Programa de Gestão de Acervos** | **10** | **Restauração de obras** | | | | |
| 10.1 | Contratação de serviço de restauro em diferentes modalidades, como: em pintura, escultura e papel para desenvolver ação de restauro - por demanda | meta produto | serviço de restauro contratado | 2 | anual |
| **11** | **Implementar o programa de intercâmbio do acervo do MON com outros museus nacionais e internacionais** | | | | |
| 11.1 | Implementação de programa formal de intercâmbio técnico e artístico do acervo do MON com instituições nacionais e internacionais, incluindo empréstimo de obras do acervo | meta contínua | Relatório das ações do programa de intercâmbio | 1 | anual |
| **12** | **Instituir a Política de Acervo do Museu Oscar Niemeyer** | | | | |
| 12.1 | Implementação da política de acervo | meta contínua | Relatório de implementação da Política de acervo | 1 | semestral |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **13** | **Realizar a pesquisa e estudo do acervo artístico buscando identificar as lacunas de diferentes escolas, movimentos e artistas, resultando na ampliação do acervo do MON, por intermédio de compra e validada pelo Conselho. Atender ao Código de Ética do ICOM, capítulos: Aquisição de acervos; Alienação de acervos; Proteção de acervos. E a Red List – ICOM (2022)** | | | | |
| 13.1 | Ampliação do acervo conforme as lacunas identificadas e diretrizes apontadas no Marco Referencial do Acervo, de acordo com  pesquisas realizadas pelo Núcleo Curatorial | meta contínua | Relatório de identificação das lacunas do acervo e de aquisições | 1 | semestral |
| **14** | **Implementar a Política de doação, transferência, legado ou comodato, visando a ampliação do acervo do MON, a partir da pesquisa de lacunas do acervo validada pelo Conselho. Atender ao Código de Ética do ICOM, capítulos: Aquisição de acervos; Alienação de acervos; Proteção de acervos. E a Red List – ICOM (2022)** | | | | |
| 14.1 | Verificação permanente se obras a serem incorporadas ao acervo encaixam-se no escopo da Red List do ICOM | meta contínua | Relatório das verificações realizadas nas ocasiões de incorporação de obras ao acervo do MON | 1 | semestral |
| 14.2 | Implementação da Política de doação, transferência, legado ou comodato em conformidade com o Código de Ética do ICOM | meta produto | Política implementada |  | 01/06/2026 |
| **15** | **Manter as atividades de digitalização e informatização no banco de daos indicado pela SEEC**  **do acervo museológico, bibliográfico e arquivístico** | | | | |
| 15.1 | Manutenção da digitalização e informatização do acervo bibliográfico no banco de dados indicado pela SEEC | meta contínua | Novas catalogações e/ou atualização de entradas já existentes | 200 | anual |
| 15.2 | Manutenção da digitalização, informatização e atualização do acervo museológico no banco de dados indicado pela SEEC | meta contínua | Fichas catalográficas atualizadas ou criadas | 100 | anual |
| **16** | **Acompanhar a capacidade de armazenamento das Reservas Técnica** | | | | |
| 16.1 | Otimizar a capacidade de armazenamento das Resevas  Técnicas para o crescimento do acervo | meta contínua | Relátorio de capacidade de armazenamento | 1 | semestral |
| **17** | **Ações de modernização do Laboratório de Conservação e Restauro para os tratamentos de**  **intervenção química de pintura de cavalete, escultura e papel** | | | | |
| 17.1 | Implementação de ações no Laboratório de Conservação e Restauro | meta contínua | Relatório de Implementação das ações do Laboratório de Conservação e  Restauro | 1 | semestral |
| **Programa de Exposiçõe s e Programa ção Cultural** | **18** | **Disponibilizar em todas as exposições, informativos em Áudio descrição e BRAILLE sobre o tema da exposição, como, mapa de orientação da sala e identificação das obras de destaque, ou conjunto da obra** | | | | |
| 18.1 | Ampliação do MON para Todos pessoas cegas - recursos em braile e áudio nas exposições | meta contínua | Relatório da disponibilização de recursos para acessibilidade de pessoas cegas ou baixa visão implantados nas exposições | 1 | anual |
| **19** | **Realizar exposições de curta duração no MON. Na proporção de 02 (duas) internacionais; 06 (seis) nacionais; e 02 (duas) de artistas do Estado do Paraná** | | | | |
| 19.1 | Exposições de curta duração  nacionais | meta produto | Exposições  nacionais realizadas | 6 | anual |
| 19.2 | Exposições de curta duração de artistas do paraná | meta produto | Exposições de artistas paranaenses realizadas | 2 | anual |
| 19.3 | Exposições de curta duração internacionais | meta produto | Exposições internacionais realizadas | 2 | anual |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 19.4 | Manter em cartaz exposições relativas às coleções doadas (Africana e Poty) e cedidas em comodato (Asiática) ao MON, conforme determinado nos termos de doação e comodato | meta contínua | Exposições relativas às coleções mantidas em cartaz | 3 | anual |
| **20** | **Realizar exposição itinerante do acervo do MON, nos museus de arte, universidades ou espaços culturais do Paraná e de outros Estados** | | | | |
| 20.1 | Exposições itinerantes em museus de arte, universidades ou espaços culturais do Paraná e de outros Estados | meta produto | Exposições itinerantes realizadas | 2 | anual |
|  | 20.2 | Ampliação do programa Acesse para Perceber para o público  surdo com conteúdos em Libras | meta produto | Traduções de materiais para  Libras | 10 | anual |
| **Programa Educativo** | **21** | **Plano Político Pedagógico - MON** | | | | |
| 21.1 | Realização de encontros formativos e reflexivos sobre Educação Museal para elaboração do Plano Político Pedagógico do MON | meta produto | Encontros realizados | 2 | anual |
| 21.2 | Entrega do Plano Político Pedagógico do MON | meta produto | Plano entregue | 1 | 01/06/2026 |
| **22** | **Realizar cursos, oficinas, ações de capacitação, simpósios e eventos correlatos aos Programas**  **do Plano Museológico do MON** | | | | |
| 22.1 | Realizar palestras e eventos relacionados aos temas do MON  para Todos | meta produto | Atividade presencial ou online realizada | 1 | anual |
| 22.2 | Realização de ação de formação da equipe Educativo e de atendimento nas exposições em cartaz e de acervo com curadores e/ou artistas | meta produto | Atividade presencial ou online realizada | 6 | anual |
| 22.3 | Realização de oficinas nas quartas-feiras gratuitas para público espontâneo, relacionadas ao espaço museológico, às exposições em cartaz ou obras  do acervo do museu | meta produto | Atividade presencial ou online realizada | 12 | anual |
| 22.4 | **Férias no MON** | Manutenção de programação para crianças nos  meses de férias escolares (janeiro e julho) | meta produto | Atividade presencial ou online realizada | 2 | anual |
| 22.5 | Realização do programa **Uma**  **Noite no MON** | meta produto | Atividade presencial  ou online realizada | 1 | anual |
| 22.6 | **MON Primeiros Passos** | Realização de oficinas voltadas  para crianças e bebês de 1 a 2 anos | meta produto | Atividade presencial ou online realizada | 4 | anual |
| 22.7 | Realização do programação de atividades nos meses com comemorações anuais, tais como Mês das Mulheres, Semana de Museus, Primavera dos Museus, Mês das crianças,  Mês da Consciência Negra e outros | meta produto | Atividade presencial ou online realizada | 2 | anual |
| 22.8 | **Eu Participo!** | Realização de  mediações e ações educativas para os públicos internos | meta produto | Atividade presencial ou online realizada | 6 | anual |
| 22.9 | **MON na Escola** | Realização de ações de formação para professores, educadores e áreas  correlatas | meta produto | Atividade presencial ou online realizada | 6 | anual |
| 22.10 | **MON na Escola** | Realização de capacitação para professores  sobre o uso do material impresso e digital de apoio em sala de aula | meta produto | Atividade presencial ou online realizada | 2 | anual |
| 22.11 | **Arte para Maiores** | Realização  de encontros com mediação e oficinas para o público 60+ | meta produto | Atividade presencial ou online realizada | 8 | anual |
| 22.12 | **Arte para Maiores** | Realização  de videoconferências para o público 60+ | meta produto | Atividade presencial ou online realizada | 4 | anual |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 22.13 | Ações de intercâmbio e capacitação com equipe técnica de educadores em Ateliês, Museus e Fundações de relevante importância cultural e artística brasileira | meta produto | Atividade presencial ou online realizada | 2 | anual |
| 22.14 | Realização de evento online ou presencial sobre educação museal com museus paranaenses e educadores da  rede pública e privada | meta produto | Atividade presencial ou online realizada | 1 | anual |
| 22.15 | **EJA** | Realização de mediações noturnas nas exposições em cartaz para estudantes de Educação de Jovens e Adultos  (EJA) | meta produto | Atividade presencial ou online realizada | 4 | anual |
| 22.16 | Realização de atendimento de mediação para grupos organizados por escolas públicas e/ou privadas mediante  agendamento prévio | meta resultado | Pessoas atendidas | 20000 | anual |
| **23** | **Apoiar a realização de eventos e intercâmbios culturais, com parcerias institucionais, públicas ou privadas, ou pessoas representantes ligadas à área cultural, para atividades como palestras, oficinas ou simpósios** | | | | |
| 23.1 | Apoio na realização de eventos e intercâmbios culturais, com parcerias públicas e privadas e/ou pessoas ligadas à área cultural, em atividades como palestras, simpósios, oficinas e outros | meta produto | Apoio cedido | 1 | anual |
| **24** | **Realizar oficinas artísticas, abertas à livre participação do público e gratuitas, ministradas por artistas de renome e cuja produção artística integre o acervo do MON** | | | | |
| 24.1 | Realizar oficinas gratuitas com artistas (de renome) do acervo | meta produto | Atividade presencial ou online realizada | 6 | anual |
| 24.2 | Capacitação sobre as exposições com artista(s) ou curador(es) para educadores, equipe técnica e públicos internos | meta produto | Atividade presencial ou online realizada | A cada exposição realizada | anual |
| 24.3 | Arte para Maiores | Realização de encontro especial com artista que integre o acervo do MON | meta produto | Atividade presencial ou online realizada | 1 | anual |
| **25** | **Implementar a busca ativa e sensibilização de público para o Museu** | | | | |
| 25.1 | Realizar a busca ativa em instituições de educação, assistência e entidades associativas em geral, apresentando o museu e convidando o público a conhecê- lo, seja para visitas espontâneas, atividades agendadas com o setor educativo ou outras atividades como palestras, grupos de estudo, apresentações  artísticas, rodas de conversa, etc | meta produto | Visitas realizadas para busca ativa | 50 | anual |
| **26** | **Implementar o Programa de Inclusão e Experiência Espacial e sensorial para o público que apresente, em diferentes graus, deficiências visuais, auditivas, motoras e cognitivas; mobilidade reduzida; e neurodivergentes; 60 +; crianças, jovens e adultos em situação de exclusão** | | | | |
| 26.1 | Ampliação do programa Acesse para Perceber para o público surdo com conteúdos em Libras | meta produto | Traduções de materiais para Libras | 10 | anual |
| 26.2 | Realização de atividades educativas para o público com  deficiência | meta produto | Atividade presencial ou online realizada | 1 | anual |
| 26.3 | Manutenção do programa Arte para Maiores - público 60+ | meta contínua | Relatório de ações do programa | 1 | semestral |
| 26.4 | Manutenção do Núcleo de Acesso e Participação e expansão dos programas | meta contínua | Relatório das ações do Núcleo e dos programas | 1 | anual |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | expandidos |  |  |
| 26.5 | Realização de parcerias para capacitação do público interno sobre diversidades, direitos humanos, cidadania e meio ambiente | meta produto | Parceria realizada | 1 | anual |
| 26.6 | Contratação de educador especializado para aperfeiçoamento do atendimento  a pessoas com deficiência | meta produto | Contratação realizada | 1 | anual |
| 26.7 | **MON para Todos - pessoas surdas** | Ampliação do programa com a oferta de intérprete de Libras em videoconferências e ações educativas presenciais  mediante agendamento prévio | meta produto | Oferta de intérprete de Libras em todas as atividades agendadas | Conforme a demanda | anual |
| 26.8 | **MON Primeiros Passos** | realização de edições especiais do programa voltadas à pessoas assistidas por instituições de Saúde da Mulher e de crianças em situação de vulnerabilidade  social | meta produto | Atividade presencial ou online realizada | 1 | anual |
| 26.9 | **Uma Noite no MON** | Realização de edição do programa para  crianças em situação de vulnerabilidade social | meta produto | Atividade presencial ou online realizada | 1 | anual |
| 26.10 | Realização de atendimento de mediação para grupos organizados por instituições de ação social mediante agendamento prévio | meta resultado | Pessoas atendidas | 600 | anual |
| 26.11 | Manutenção do espaço **MON para Todos - pessoas cegas**  com obras e miniaturas para exploração tátil guiada | meta produto | Manutenção do espaço | 1 | anual |
| 26.12 | Realização de conversas e treinamentos para as equipes de atendimento sobre o atendimento do público autista ou neurodivergente | meta produto | Atividade presencial ou online realizada | 2 | anual |
| **Programa de Apoio á COSEM** | **27** | **Apoiar a realização anual do Encontro Estadual de Museus** | | | | |
| 27.1 | Cessão do espaço do Auditório Poty Lazzarotto para o Encontro Estadual de Museus (um por ano) | meta produto | Espaço cedido | 1 | anual |
| 27.2 | Colaborar na divulgação do Encontro Estadual de Museus (um por ano) mediante envio/publicação de materiais  digitais | meta produto | Ações de divulgação do Encontro | 1 | anual |
| 27.3 | Realizar oficinas técnicas para funcionários de museus do Paraná durante a edição especial do Encontro Estadual de Museus em 2025 | meta produto | Atividade realizada | 1 | anual |
| 27.4 | Cessão de materiais gráficos para distribuição aos participantes do  Encontro Estadual de Museus - Edição Especial 2025 | meta produto | Kit de materiais cedidos por participante | 1 | anual |
| 27.5 | Realização de dois coffee break por dia durante o Encontro Estadual de Museus - Edição Especial 2025 | meta produto | Coffee Break | 1 | anual |
| **28** | **Promover cursos, oficinas, ações de capacitação e intercâmbio correlatos às ações de apoio**  **ao Sistema Estadual de Museus do Paraná** | | | | |
| 28.1 | Realizar oficinas, cursos e/ou visitas técnicas ao MON destinadas a funcionários de museus do Paraná, conforme solicitação dos  municípios | meta produto | Atividade presencial ou online realizada | 2 | anual |
| 28.2 | Realizar visitas técnicas e cursos de capacitação em museus municipais para transferência de conhecimento, em instituições | meta produto | Atividade presencial ou online realizada | 2 | anual |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | indicadas pela SEEC |  |  |  |  |
| **29** | **Apoio na implementação do MIA (Gestão)** | | | | |
| 29.1 | Cooperação técnica para compartilhar savoir-faire e dar suporte técnico á equipe MIA | meta produto | Encontros realizados | 3 |  |
| **Programa de Comunica ção e Desenvolv imento Institucion al** | **30** | **Comissão Editorial do MON** | | | | |
| 30.1 | Acompanhar as ações da Comissão Editorial do MON | meta contínua | Relatório de ações da comissão | 1 | anual |
| **31** | **Realizar a Edição impressa e digital, com ISBN, entre catálogos de exposições, publicação de**  **pesquisa nas áreas de atuação do MON e livros de arte** | | | | |
| 31.1 | Edição impressa e digital com ISBN de catálogos, publicações de pesquisas e livros de arte, priorizando-se materiais gráficos relacionados às exposições do Plano Anual | meta produto | Edição impressa ou digital publicada | 5 | anual |
| **32** | **Realizar a Edição impressa e digital de apoio aos professores da rede pública de ensino fundamental e médio para interlocução entre o ambiente escolar e a mediação educativa, artística e museal** | | | | |
| 32.1 | Edição impressa e digital de materiais de apoio a professores da rede pública (fundamental e médio) para interlocução escola - mediação educativa, artística e museal | meta produto | Edição impressa ou digital publicada | 3 | anual |
| 32.2 | Livro educativo das oficinas artísticas realizadas pelo setor para diferentes públicos, relacionando com o espaço museológico, exposições em cartaz ou obras do acervo | meta produto | Edição impressa ou digital publicada | 1 | anual |
| 32.3 | Elaboração de material digital de apoio à visitas em grupo para pessoas neurodivergentes e pessoas com deficiência | meta produto | Material digital elaborado | 2 | anual |
| 32.4 | Ampliação do programa Acesse para Perceber - criação de novas fichas das obras de acervo | meta produto | Ficha de obra elaborada | 5 | anual |
| **33** | **Plano de Comunicação** | | | | |
| 32.1 | Elaboração de Plano de  Comunicação | meta produto | Plano elaborado | 1 | 31/12/2025 |
| **34** | **Disponibilizar documentos norteadores em sitio eletrônico do museu** | | | | |
| 34.1 | Disponibilizar documentos norteadores - qualificados no Contrato de Gestão - em sitio eletrônico do museu | meta produto | Criação da aba no site do museu "transparência" para disponibilizar documentos  norteadores | 1 | até 31/07/2025 |
| 34.2 | Disponibilizar documentos norteadores - qualificados no Contrato de Gestão - em sitio eletrônico do museu | meta contínua | Manutenção da aba no site do museu "transparência" para disponibilizar documentos norteadores | 1 | semestral |